

Рассмотрен и принят на заседании

Педагогического совета №6  
от 25.08.2023г.

Утверждаю:

заведующий МКДОУ «Чернышковский  
детский сад №1 «Солнышко»



С.В.Захарченко

Приказ № 90 от 29.08.2023г.

## ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Чернышковский детский сад №1 СОЛНЫШКО»  
на 2023-2024 учебный год



2023г.

р.п. Чернышковский

Рассмотрен и принят на заседании

Педагогического совета №6  
от 25.08.2023г.

Утверждаю:

заведующий МКДОУ «Чернышковский  
детский сад №1 «Солнышко»

\_\_\_\_\_ С.В.Захарченко

Приказ № 90 от 29.08.2023г.

## ГОДОВОЙ ПЛАН

**Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения «Чернышковский детский сад №1 СОЛНЫШКО»  
на 2023-2024 учебный год**



2023г.

**Содержание**

**Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
- 1.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

**Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

- 2.1. Информационно-аналитическая деятельность
- 2.2. Методическая работа
- 2.3. Нормотворчество
- 2.4. Работа с кадрами
- 2.5. Контроль и оценка деятельности

**Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность
- 3.3. Ограничительные меры

## **Годовой план МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко»**

### **составлен в соответствии с**

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 ; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 (далее – ФГОС ДО)
- федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующим до 1 марта 2027 г.,
- Уставом ДОУ;
- Программой развития ДОУ.

### **Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год**

**ЦЕЛИ РАБОТЫ:** по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства в области дошкольного образования необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

**ЗАДАЧИ:** для достижения намеченных целей необходимо:

- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

- обеспечение единых результатов освоения образовательной программы воспитанниками;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и ООП ДОУ.

## **Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **1.1. Работа с воспитанниками**

#### *1.1.1. Реализация основной образовательной программы ДОУ*

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Образовательная работа</b>		
1.Обеспечить гибкое и вариативное модульное планирование образовательного процесса согласно ФОП ДО и ФГОС ДО, основываясь на задачах образовательных областей и примерной основной программы.	Сентябрь	Заведующий, Старший воспитатель
2.Продолжать реализовывать в практике работы новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.	Сентябрь - май	Заведующий, Старший воспитатель
3.Повысить компетентность педагогов через повышение квалификации по внедрению ФОП дошкольного образования, с целью улучшения качества образовательного процесса.	Сентябрь - май	Заведующий, Старший воспитатель
4.Реализовать модель социального партнерства «Педагог-ребенок-родитель», действующей на личносно ориентированном подходе.	Сентябрь - май	Заведующий, Старший воспитатель
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОС НОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатели подгот. гр., старший воспитатель
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-апрель	Воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь-апрель	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Обновление содержания ОП ДОО к 2024-2025 уч.году	Май—август	Воспитатели, старший воспитатель
<b>Воспитательная работа</b>		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО к 2024-2025 уч.году	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель

### ***1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ***

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август, май	Ст. воспитатель, воспитатели
Формирование учебных групп	Август, май	Ст. воспитатель, воспитатели

Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, май	Ст. воспитатель, воспитатели
--	----------------	---------------------------------

### ***1.1.3. Летняя оздоровительная работа***

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз, воспитатели
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель- май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель,
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

### ***1.1.4. Центр сенсорного развития детей***

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Проведение развивающих занятий для воспитанников в Центре сенсорного развития (согласно графику)	В течение уч.года	Воспитатели, логопед
Проведение развлекательных мероприятий для детей, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов ( согласно графику)	В течение уч. года	Воспитатели, логопед

Информирование о деятельности Центра сенсорного развития детей	В течение уч.года	Ст.воспитатель, логопед
--	-------------------	-------------------------

### ***1.1.6. Комплексная программа «Академия Мэри Поппинс»***

**Мероприятия по созданию условий для оптимизации процесса вхождения в социум детей – инвалидов, детей с ОВЗ, а так же детей, не посещающих ДОУ**

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Информирование о реализации программы «Академия Мэри Поппинс» через социальные сети, на сайте ДОУ, через официальный сайт администрации Чернышковского муниципального района	сентябрь	Ст. воспитатель.
Создание и изготовление буклетов, памяток для родителей	В течение уч.года	Ст. воспитатель, воспитатели, логопед
Консультативная помощь семьям (рекомендации родителям, имеющим детей с ОВЗ и детей-инвалидов)	В течение уч. года	Ст. воспитател, воспитатели, логопед
Музыкально-игровая программа «День доброты» (ко Дню инвалида)	3 декабря	Ст.воспитатель, воспитатели.лого пед
Выставка рисунков «Возьмемся за руки друзья», приуроченная к дню защиты детей.	июнь	Ст. воспитатель Воспитатели.

### ***1.1.7. Проектная деятельность, акции***

<b>Наименование</b>	<b>Группа</b>	<b>Ответственный</b>
<b>ПРОЕКТЫ</b>		
*Краткосрочный проект по познавательному развитию в Тема: «Скоро в школу» - октябрь. *Краткосрочный проект по патриотическому воспитанию Тема: «Сталинградская битва» - январь. *Краткосрочный проект по патриотическому воспитанию, Тема: «День Победы» - апрель.	Подготовительная группа	Карпова Г.В.
*Долгосрочный проект -театрализованная деятельность «Театр в жизни ребенка» в течение года. *Экологический краткосрочный проект «Покормите птиц	Смешанная ранняя группа	Кожевникова Е.В.

зимой» - ноябрь. *Краткосрочный проект «Чистюли» - март.		
*Краткосрочные проекты: «Хлеб- всему голова»-октябрь; «Я – и моё здоровье»-апрель; *Долгосрочный проект: «Родина моя» сентябрь-май;	Смешанная дошкольная группа	Небабина З.Г.
*Долгосрочный проект по развитию речи «В гостях у книги» *Краткосрочный проект познавательно-исследовательский «Огород на окне» *Краткосрочный проект познавательно-исследовательской направленности «Зимушка-зима» *Краткосрочный проект познавательно-исследовательской направленности «По следам осени» *Долгосрочный проект познавательно-исследовательской направленности «Маленькие исследователи»	Старшая группа	Баймашева Н.Е.
*ДОЛГОСРОЧНЫЙ ПРОЕКТ «Наши друзья - Звуковички»	Воспитанник и 5-6 лет	Мокшина Д.А., учитель- логопед
*Долгосрочный проект по художественно-эстетическому воспитанию «В гостях у сказки» *Долгосрочный проект «В гостях у сказки» *Краткосрочные проекты: «Дружно в садике живем», ноябрь; «Ёлочка нарядная», декабрь-январь; «Предметы ближайшего окружения», март; «Сюжетно-ролевая игра в младшем дошкольном возрасте», октябрь; «Крылатые друзья», май.	Младшая группа	Кривошеева Т.А.
*Долгосрочный познавательно-творческий проект «Времена года».	Средняя группа	Власова Н.П.
<b>АКЦИИ</b>		
«Поздравь ветерана дошкольного образования с профессиональным праздником» (открытка с символом «Солнышко»)  «Внимание – дорога!»  «Осторожно, гололёд»  «Кормушка для птиц»  «За наших»	Сентябрь  2-ая неделя октября  последняя неделя ноября  1-ая неделя декабря	Воспитатели, старший воспитатель

«День добрых дел» (на участке и территории детского сада)	февраль	
«Сирень Победы»	3-я неделя апреля	
«Спасибо докторам»	май	
«Безопасность ребенка на воде»	июнь	
«День Российского флага»	1-ая неделя июля	
	август	

### ***1.1.8. Выставки, конкурсы***

<b>Наименование</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b><i>Внутрисадовые</i></b>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню района	Сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс поделок из природного материала «Золотая Осень»	Октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс «Новогоднее украшение окон»	Декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс «Юные театралы»	Март	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс танца	Апрель	Воспитатели, ст. воспитатель
Бессмертный полк «Стена Памяти»	Май	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс чтецов, посвященный 9 мая		Воспитатели
<b><i>Муниципальные, региональные</i></b>		
Участие в муниципальных конкурсах	Согласно положению конкурса	Воспитатели
Участие в региональных конкурсах по выбору на электронных ресурсах сети ИНТЕРНЕТ	Согласно положению	Воспитатели

	конкурса	
<i><b>Всероссийские и международные</b></i>		Воспитатели
Участие в профессиональных конкурсах по выбору на электронных ресурсах сети ИНТЕРНЕТ	Согласно положению конкурса	Воспитатели

## 1.2. Работа с семьями воспитанников

### 1.2.1. План-график взаимодействия

<b>Форма взаимодействия</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: <ul style="list-style-type: none"> <li>• согласий/отказов (на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</li> <li>• заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)</li> </ul>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	1 раз в квартал	Старший воспитатель
<b>Коллективные массовые мероприятия родителей с воспитанниками</b>		
Праздник Осени	С 23.10-27.10	воспитатели групп
Праздник «Моя мама»	С 20.11-24.11	воспитатели групп
Новогодний утренник	С 25.12-28.12	воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	С 19.02-22.02	воспитатели групп
Утренник к Международному женскому дню	С 04.03-07.03	воспитатели групп
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	Последняя неделя мая	воспитатели групп

### **1.2.2. Родительские собрания**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		
Октябрь	Основная образовательная программа ДОУ, внедрение ФОП в ДОУ в 2023/2024 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
Май	Итоги работы детского сада в прошедшем 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
<b>Смешанная ранняя группа</b>		
*Адаптация детей к детскому саду» -сентябрь		
*«Новый год у ворот» -декабрь		
*«Особенности воспитания детей 2–3 лет» - март		
*Итоговое родительское собрание - май		
<b>Младшая группа</b>		
*«Возрастные особенности детей четвертого года жизни», октябрь.		

<p>* «Развитие речи детей 3-4 лет», декабрь.</p> <p>* «Здоровье сберегающие технологии», февраль.</p> <p>* «О капризах и упрямстве», май.</p>
<p><b>Средняя группа</b></p> <p>* «Путешествие по возрастным особенностям детей 4-5 лет»- сентябрь</p> <p>* «Проектная деятельность в детском саду»- ноябрь</p> <p>* «Семья и семейные ценности» -февраль</p> <p>* «Итоги года. «Здравствуй, солнечное лето» -май</p>
<p><b>Старшая группа</b></p> <p>* «Мы начинаем новый учебный год. Мы старшая группа» - сентябрь</p> <p>* «Что я знаю о своем ребёнке» - декабрь</p> <p>* «Речевое развитие детей» - март</p> <p>* «Наши достижения» - май</p>
<p><b>Смешанная дошкольная группа</b></p> <p>* «Возрастные особенности детей 5-7 лет»;</p> <p>* «Патриотическое воспитание дошкольников»;</p> <p>* «Вперед и только вперед!»;</p> <p>* «Чему мы научились за год».</p>
<p><b>Подготовительная группа</b></p> <p>* «Начало учебного года. Роль семьи в подготовке ребенка к школе», сентябрь</p> <p>* «Воспитание у детей старшего дошкольного возраста настойчивости и ответственности в труде» - декабрь</p> <p>* «Счастливая семья», март</p> <p>* «Итоги года. Наши достижения и успехи», май</p>

### III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада

июль	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель
------	---	---------------------------------

### 1.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p><b>Работа воспитателей:</b></p> <p>-Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия» , развитие педагогической культуры родителей, информация по жестокому обращению с детьми.</p> <p>-Составление социального паспорта группы.</p> <p>- Рейды в неблагополучные семьи.</p> <p>-Сотрудничество с органами опеки, ОВД.</p> <p>- Совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной</p>	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели

помощи - Оформление воспитателями папок-передвижек для родителей		
<b>Исследование психологии детей:</b> -Наблюдение за бытовой, игровой деятельностью и за взаимоотношениями в коллективе со сверстниками. -Изучение самооценки детей в разных видах деятельности . - Изучение мыслительных операций. - Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.	В течение года	Воспитатели
<b>Работа с родителями (законными представителями) :</b> -Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики тревожности, жестокого обращения с детьми. -Выпуск информационных листов по воспитанию родительской ответственности, семейного общения, пропаганде семейных ценностей. -Проведение групповых родительских собраний, включая правовое просвещение родителей. - Индивидуальное консультирование по вопросам воспитания и обучения. - Беседа «Права и обязанности родителей» (извлечение из «Семейного кодекса Российской Федерации 1996г.).	в течение года	Заведующий, Старший воспитатель, воспитатели, по согласованию иные представители

## Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Информационно-аналитическая деятельность

Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в теч. года	Заведующий
Заключение договоров о сотрудничестве с организациями.	Сентябрь	Старший воспитатель
Подведение итогов деятельности ДОУ за 2023 – 2024 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: <ul style="list-style-type: none"> <li>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ;</li> <li>• анализ состояния материально – технической базы;</li> <li>• анализ реализации инновационных технологий в ДОУ</li> <li>• анализ педагогических кадров и др.</li> <li>• анализ заболеваемости детей</li> </ul>	август	Заведующий, Старший воспитатель, Завхоз, воспитатели
Определение ключевых направлений работы учреждения на 2023 – 2024 учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Заведующий, Ст воспитатель, Завхоз,

		воспитатели
Составление перспективных планов работы учреждения на основе анализа работы учреждения.	август	Заведующий, Ст. воспитатель, Медработник, Завхоз
Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	В теч. года	Заведующий
Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в теч. года	Заведующий, Ст. воспитатель, Медработник, воспитатели

## 2.2. Методическая работа

### 2.2.1. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение методического кабинета практическими, консультативными и методическими материалами («Методическая копилка»)	В течение всего периода	Старший воспитатель
Составление режима дня групп, сетки занятий	август, апрель (лет.оздор)	Ст.воспитатель воспитатели,
Составление диагностических карт	В течение всего периода	Воспитатели
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Составление плана и проведение показательных мероприятий НОД	Август, в теч. года	Ст.воспитатель воспитатели
Сопровождение молодых педагогических работников, поступивших на работу	В теч. всего периода	Ст.воспитатель наставники
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Старший воспитатель

### 2.2.2. Консультации для работников ДОУ

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам	Ежемесяч	Старший

дошкольного образования	но	воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Ст. воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ООП ДОУ	Октябрь	Старший воспитатель
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель
Консультация для воспитателей «Профессионализм и компетентность педагога как ресурс развития современного образования	Июнь	Старший воспитатель

**2.2.3. Семинары, семинары – практикумы, мастер – классы, открытые мероприятия и занятия**

<b>Тема</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Семинары, мастер-классы</b>		
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Семинар – практикум для воспитателей: «Секреты успешной работы с родителями»	Ноябрь	Старший воспитатель
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
<b>Открытый показ занятия</b>		
РЭМП	Октябрь	Карпова
Окружающий мир	Ноябрь	Баймашева
Конструирование	Ноябрь	Небабина
Подготовка к обучению грамоте	Январь	Власова

РЭМП	Февраль	Буркова
Окружающий мир	Март	Мокшина
Развитие речи	Март	Кривошеева
Развитие речи	Апрель	Кожевникова

#### 2.2.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p><b>Педсовет №1: круглый стол «Основная образовательная программа ДОУ».</b></p> <p><b>Цель:</b> Систематизировать работу по основным направлениям ООП, разработанной на основе ФОП ДО.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура ООП ДО, разработанной на основе ФГОС и ФОП ДО.</li> <li>2. Основные направления в ООП ДО.</li> <li>3. Направления и задачи коррекционно – развивающей работы.</li> <li>4. Особенности организации ППС в ДОУ.</li> <li>5. Рабочая программа воспитания.</li> <li>6. Итоги тематической проверки.</li> <li>7. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка выступлений.</li> <li>- оформление наглядной информации</li> </ul>	сентябрь	Старший воспитатель Заведующий
<p><b>Педагогический совет №2 «Нет земли краше, чем страна наша».</b></p> <p><b>Цель:</b> «Совершенствовать работу по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Патриотическое направление в программе. Модуль «Родина и природа».</li> <li>2. Нравственно – патриотическое воспитание детей посредством приобщения к истокам народной культуры.</li> <li>3. Познавательные – исследовательские проекты по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста.</li> <li>4. Краеведение – основа воспитания патриотизма у дошкольников.</li> <li>5. Патриотический уголок как средства воспитания дошкольников. Рекомендации по оформлению патриотических и краеведческих уголков в разных возрастных группах ДОУ.</li> <li>6. Итоги тематической проверки.</li> <li>7. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка выступлений;</li> </ul>	январь	Старший воспитатель Заведующий

<p>- подготовка презентации</p>		
<p><b>Педсовет-конференция № 3</b>  <b>«Безопасность жизнедеятельности ребенка дошкольного возраста»</b></p> <p><b>Цель:</b> совершенствование профессиональной компетентности педагогов и повышение их педагогического мастерства по формированию основ безопасности у дошкольников.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Актуальность проблемы безопасности детей дошкольного возраста.</li> <li>2. «Содержание деятельности воспитателей ДОУ по формированию безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста».</li> <li>3. Презентации уголков безопасности в группах.</li> <li>4. Итоги тематической проверки «Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности».</li> <li>5. Игра - тренинг «Безопасность ребенка в опасных и чрезвычайных ситуациях».</li> <li>6. Обсуждение и принятие решения.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <p>- подготовка выступлений  - оформление наглядной информации</p>	<p>март</p>	<p>Старший воспитатель  Заведующий</p>
<p><b>Педагогический совет №4: «Итоги работы ДОУ».</b></p> <p><b>Цель:</b> Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ деятельности ДОУ за 2023 – 2024 уч. г. Ознакомление с отчетом по самообследованию заведующего.</li> <li>2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе.</li> <li>3. Отчет логопеда.</li> <li>4. Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ.)</li> <li>5. Итоги фронтальной проверки.</li> <li>6. Обсуждение и принятие решений.</li> </ol> <p><b>Подготовка к педсовету.</b></p> <p>- подготовка выступлений  - подготовка презентации руководителя  - составление проекта плана работы ДОУ на следующий учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>Старший воспитатель  Заведующий</p>
<p><b>Установочный педагогический совет №5:</b>  на 2023/24 учебный год <b>«Новый учебный год на пороге ДОУ»</b></p> <p><b>Цель:</b> Познакомить педагогов ДОУ с итогами деятельности за летний период, принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов работы в летне - оздоровительный период (анализ оздоровительной работы).</li> </ol>	<p>август</p>	<p>Старший воспитатель  Заведующий</p>

<p>2. Анализ готовности ДООУ к учебному году.</p> <p>3. Утверждение годового плана работы ДООУ (сетка занятий, перечень программ и технологий).</p> <p>4. Самообразование педагогов ДООУ. Портфолио педагогов, паспорт групп.</p> <p>5. Обсуждение и принятия решения.</p> <p><b>Подготовка к педагогическому совету.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подготовка выступлений</li> <li>- Оформление наглядной информации</li> <li>- Решение педсовета.</li> </ul>		
---	--	--

### **2.2.5. Инновационная деятельность**

Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
Продолжение работы по внедрению в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно – ориентированная модель воспитания детей и другие)	в течение года	Старший воспитатель Педагоги ДООУ
Подведение итогов деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Заведующий Старший воспитатель

## **2.3. Нормотворчество**

### **2.3.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности ДООУ**

Совершенствование и расширение нормативно – правовой базы МКДООУ на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	в течение года	Заведующий
Производственные собрания и инструктаж по охране труда	в течение года	Заведующий отв. за ОТ

## **2.3. Работа с кадрами**

### **2.3.1. Мероприятия по проведению аттестации**

<u>Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году</u>	<u>Сентябрь</u>	<u>Заведующий, ст. воспитатель</u>
--	-----------------	------------------------------------

Утверждение графика аттестации педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	<u>Сентябрь</u>	<u>Заведующий, завхоз, старший воспитатель</u>
Утверждение состава аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель атт. комиссии
Проведение консультаций для аттестуемых работников	<u>По графику</u>	Члены атт. комиссии
Анализ нормативно-правовых документов по аттестации методические рекомендации по написанию заявления, заполнению листа самооценки, методические рекомендации по разработке схемы конспекта занятия	По необходимости	Старший воспитатель Ответственный педагог
Формирование первичного пакета документов аттестационного дела	За 3 мес. до аттес.	Ответственный педагог
Просмотр открытых мероприятий	В соот. с приказом	Аттестующийся педагог
Оформление записи в трудовой книжке, личной карточке сотрудника	После приказа	Заведующий
Составление итоговой справки по результатам аттестации	Май	Старший воспитатель
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	<u>По графику</u>	Секретарь атт.комиссии

#### ***2.4.2. Оперативные совещания при заведующем***

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об итогах готовности к началу учебного года.</li> <li>2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса.</li> <li>3. Об организации Дня открытых дверей.</li> <li>4. О комплектовании групп воспитанников в ДОУ.</li> <li>5. О плане аттестационной комиссии.</li> <li>6. О результатах контрольной деятельности.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О результатах педагогической диагностики детей.</li> <li>3. Об анализе адаптации детей.</li> <li>4. Об организации питания.</li> <li>5. О подготовке к осеннее - зимнему периоду.</li> <li>6. О результатах контрольной деятельности.</li> </ol>	октябрь	Заведующий, ст. воспитат., завхоз, вос.мл. и ранней групп, ответ. лицо за квалифик-ю

<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.</p> <p>3. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2023-24г.</p> <p>5. Работа по составлению графиков отпусков сотрудников на 2023 год.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p>	ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О прохождении курсов повышения квалификации сотрудников (анализ).</p> <p>3.О подготовке к новогодним праздникам: - обеспечение пожарной и антитеррористической безопасности; - утверждение графиков проведения утренников.</p> <p>4. О результатах контрольной деятельности.</p>	декабрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<p>1. Об утверждении плана работы на январь.</p> <p>2. О ведении документации.</p> <p>3. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.</p> <p>4.Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием».</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	январь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ
<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О медицинском контроле за соблюдением-СанПиН .</p> <p>3.О материальной ответственности работников.</p> <p>4.О контрольных мероприятиях по режимным моментам.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	февраль	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О выполнении норм питания в ДООУ. Режим питания.</p> <p>3. О работе с родителями воспитанников.</p> <p>4. О месячнике по благоустройству.</p> <p>5. О соблюдении техники безопасности на прогулках.</p> <p>6. О результатах контрольной деятельности.</p>	март	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<p>1. Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О выполнении инструкций по пожарной безопасности.</p> <p>3.Об организации трудовой деятельности детей на участке.</p> <p>4.Об организации работ по благоустройству и озеленению территории МБДООУ. Выполнение графика работы по уборке территории.</p> <p>5. О результатах контрольной деятельности.</p>	апрель	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<p>1.Об утверждении плана работы на месяц.</p> <p>2. О подготовке к проведению ремонтных работ.</p> <p>3. О результативности логопедической работы.</p> <p>4. О расстановке кадров и комплектовании групп на время летних отпусков</p> <p>5. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.</p>	май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, ответственный по ОТ

<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. Об организации работы в летний оздоровительный период.</li> <li>3. О проведении ремонтных работ..</li> <li>4. О профилактике кишечных заболеваний.</li> <li>5. О результатах контрольной деятельности.</li> </ol>	июнь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. Организация воспитательно-образовательной работы в летний период.</li> <li>3. О соблюдении питьевого режима в МДОУ.</li> <li>4. Об уборке территории, ремонтных работах на территории МКДОУ, завозе песка и др.</li> <li>5. О результативности контрольной деятельности.</li> </ol>	июль	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Об утверждении плана работы на месяц.</li> <li>2. О подготовке к новому отопительному сезону в 2023-24 учебному году.</li> <li>3. О подготовке к установочному педсовету.</li> <li>4. О результативности контрольной деятельности.</li> <li>5. О результатах контрольной деятельности.</li> </ol>	август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

### **2.4.3. Соборания общего собрания трудового коллектива**

<p>Производственное собрание № 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. Об итогах подготовки к 2023-2024 новому учебному году.</li> <li>1.2. Штатная расстановка ДОУ.</li> <li>1.3. Анализ косметического ремонта ДОУ в летний период.</li> <li>1.4. Антитеррористическая защищенность ДОУ.</li> <li>1.5. Ответы на вопросы.</li> </ol>	сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<p>Производственное собрание № 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Бюджетные и внебюджетные расходы 2024 года.</li> <li>2.2. О графике отпусков на 2024 год.</li> <li>2.3. Санитарное состояние помещений детского сада.</li> <li>2.4. Ответы на вопросы.</li> </ol>	январь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
<p>Производственное собрание № 3:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3.1. Об организации ремонтных работ по подготовке к новому учебному 2024-25 году .</li> <li>3.2. Санитарное состояние территории ДОУ.</li> <li>3.3. Противопожарная защищенность.</li> <li>3.4. Об организации работы ДОУ в летний период.</li> </ol>	май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

## 2.5. Контроль и оценка деятельности

### 2.5.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь, август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий ст. Воспитатель, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий, Старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль, май	Заведующий, Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Октябрь, декабрь, апрель, август	Заведующий, Старший воспитатель
Применение в образовательном процессе проектной деятельности по формированию у	Оперативный	Анализ документации, посещение групп,	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, Старший воспитатель

дошкольников нравственно – патриотических чувств		наблюдение		
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговы й	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заведующий, ст. воспитатель
Реализация работы по сенсорному развитию дошкольников»	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь, апрель	Заведующий, Старший воспитатель

### ***2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования***

<b>Направление</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	сентябрь	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников	Раз в кв.	Воспитатели
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, фев., май	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель

### ***2.5.3. Внешний контроль деятельности детского сада***

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Ознакомление со сводным планом проверок Генеральной прокуратуры на 2024 год	декабрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель

## **Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**

### **3.1. Закупка и содержание материально-технической базы**

### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление ПФХД	ноябрь	Заведующий, бухгалтер, завхоз
Инвентаризация	Сентябрь, Декабрь, май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	Февраль- апрель	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июль	Заведующий, ст.воспитатель, завхоз
Подготовка Годового плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь– август	Заведующий, Работники детского сада

### 3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответств.
Реализация программы производственного контроля	В теч. всего периода	Заведующий, Завхоз
Заключение договоров: – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов.	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Инструктаж по санитарному состоянию групп.	октябрь	Завхоз
Контроль меню, контроль постановки суточных проб, бракераж готовой продукции, контроль выполнения натуральных норм	Ежедневно	Отв.лицо
Озеленение территории детского сада	Апрель	Завхоз, воспитатели
Произвести опилку сухих деревьев.	Октябрь- ноябрь	Заведующий, завхоз
Частичный ремонт ограждения по всему периметру терр-ии.	Март- апрель	Заведующий, завхоз

### 3.1.3. Мероприятия по обеспечению реализации образовательных программ

Мероприятие	Срок	Ответств.
-------------	------	-----------

Провести закупки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги</li> <li>• обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ</li> </ul>	Сентябрь-октябрь	Заведующий, Старший воспитатель
Приобретение: <ul style="list-style-type: none"> <li>– наглядных пособий, плакатов, стендов;</li> <li>– оборудования для игровых комнат;</li> <li>- учебной мебели;</li> <li>– компьютеров.</li> </ul>	апрель- май	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оборудование игровых и спален мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз, ст. воспитатель

## 3.2. Безопасность

### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Выполнение работ по ремонту периметрального ограждения при необходимости	В течение года	Заведующий, завхоз
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Отв.лицо за антитеррор
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение всего периода	Ответ. за антитеррор
Организовать обмен информацией с представителями охранной организации	Ноябрь	Заведующий, ответст. за антитеррор
Держать на контроле в исправном состоянии технические системы охраны: <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему контроля и управления доступом;</li> <li>– систему видеонаблюдения</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Ответс. за антитеррор завхоз
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений	Декабрь	Заведующий , завхоз

<b>Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>
--

Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий , завхоз, ответ. за антитерр. защищенность
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны	январь	Заведующий, завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД	Январь	Заведующий , Отв. за антит.
<b>Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответст. за антитеррор
Разработка плана работы МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» по противодействию терроризму и экстремизму»	август	Ответст. за антитеррор
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Ответст. за антитеррор
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение всего периода	Ответст.за антитеррор
Накопление методического материала по противодействию терроризму и экстремизму	В течение года	Ответст. за антитеррор
Разработка плана работы с воспитанниками по антитеррористической защищенности,	Сентябрь	Ответст. за антитерр. защищенность воспитатели
Разработка плана работы по антитеррористической защищенности с родителями.	Сентябрь	Ответств.за антитеррор. защищенность воспитатели
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответст. за антитеррор
Изготовить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, тер. актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Ответст.за антитеррор воспитатели
Распространение памяток, метод.инструкций по противодействию экстремизму, терроризму; обновление	в течение года	Отв. за антитеррор,

наглядной проф. агитации на информационном стенде «Терроризм – угроза обществу»		воспитатели
--	--	-------------

### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственн.
<b>Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Разработать план работы МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» по пожарной безопасности	сентябрь	Ответственные по ПБ
Провести ревизию наличия документов по ПБ. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, май	Ответственный за ПБ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Заведующий Завхоз, ответ. за ПБ
Актуализировать инструкцию о мерах ПБ и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственный за ПБ
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Провести ревизию пожарного инвентаря	Сентябрь	Завхоз, ответ. за ПБ
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь	Ответственный за ПБ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей ( при необходимости)	В соот. с инстр. по эксплуатации	Завхоз, ответственный за ПБ
Контролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламен. техн.обслужив. противопож. систем	Заведующий, завхоз
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за ПБ
<b>Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необход.	Ответственный за ПБ
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответст.	Ответственные

	с графиком	за П/Б
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	По плану	Ответственный за ПБ
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В теч. всего периода	Воспитатели

### 3.2.3 Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработать план работы МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» по охране труда	сентябрь	Ответственный по ОТ
Проводить инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный по ОТ
Провести ревизию наличия документов по охране труда. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, ответственный по ОТ
Организовать и провести проверку игрового оборудования. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Сентябрь и март	Завхоз и ответственный по ОТ

### 3.2.4. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Заведующий, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	Еженедельно	завхоз
– следить за работой бактерицидных установок;	Ежедневно	Завхоз
– обеспечить проведение уборки с применением дезинфицирующих средств	Еженедельно	Завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Завхоз
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с	Сентябрь,	Завхоз

родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	январь	
<b>Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		
Проводить усиленный фильтр воспитанников и работников: – термометрия с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно утром	Воспитатели
Проводить уборку помещений и проветривание для воспитанников и работников с применением эффективных при вирусных инфекциях дезинфицирующих средств	ежедневно	Пом. восп-й, уборщик сл. помещений
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	Ответ. лицо
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815864

Владелец Захарченко Светлана Васильевна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024