

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНЫШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»  
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(404 462, р.п. Чернышковский, ул.Цимлянская 12, тел. 8(84474) 6-19-44, ИНН 3433006625)**

**ПРИКАЗ**

от 10.01.2024 № 3

**Антикоррупционная политика**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ « Чернышковский детский сад №1 Солнышко» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ « Чернышковский детский сад №1 Солнышко» (далее – ДОУ) старшего воспитателя Карпову Г.В., старшего воспитателя Баймашеву Н.Е..

1.1. Ответственным лицам по реализации Антикоррупционной политики:

1.1.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.

1.1.2. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий.

1.1.3. Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Захарченко С.В, заведующий

Секретарь: Кожевникова Е.В., воспитатель

Члены комиссии:

- Карпова Г.В., старший воспитатель

- Баймашева Н.Е., старший воспитатель

- Небабина З.Г., воспитатель, председатель профкома.

2.1.Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о Антикоррупционной политике в учреждении и нормативными документами РФ.

3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год (Приложение 1 ).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В.Захарченко

Ознакомлены:

*Кожевникова Е.В. Кош*  
*Карпова Г.В. Кош*  
*Баймашева Н.Е. Кош*  
*Небабина З.Г. Кош*

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЧЕРНЫШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»  
на 2024 год**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» (далее – ДОУ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**Ожидаемые результаты:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                       | Сроки проведения       | Ответственный                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------|
| <b>1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции</b>                                                                                                                             |                        |                                  |
| 1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.                                                                                                                   | Постоянно              | Заведующий                       |
| 1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:<br>- общих собраниях трудового коллектива;<br>- Педагогических советах;<br>- собраниях, конференциях родителей. | В течение года         | Заведующий<br>ответственное лицо |
| 1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.              | Январь                 | Заведующий                       |
| 1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.                                                                                                                 | В течение года         | ответственное лицо               |
| 1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ                                                                                                                                               | 1 раз в год<br>декабрь | ответственное лицо               |
| 1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам                                                                                                                                | Постоянно              | Заведующий                       |
| <b>2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции</b>                                                                                                                      |                        |                                  |
| 2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и                                                                                                                                                | До 01 апреля           | Заведующий ДОУ                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------|
| кадровой работы управления образования Фрунзенского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей                            |                     |                                                    |
| 2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.                                                                                                                                                        | Постоянно           | Заведующий, ответственное лицо                     |
| 2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.                                                                                                                                                                                  | Ноябрь-декабрь      | Комиссия по инвентаризации                         |
| 2.4. Проведение внутреннего контроля:<br>- организация и проведение учебных занятий;<br>- организация питания воспитанников;<br>- соблюдение прав всех участников образовательного процесса.                                                                                                   | Постоянно           | Заведующий, старший воспитатель, Управляющий совет |
| 2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ                                                                                                                                                             | Постоянно           | Заведующий                                         |
| 2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда                                                                                                                                   | Постоянно           | Ответственный за охрану труда в ДОУ                |
| 2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в стенах ДОУ                                                                                                                                         | Постоянно           | Ответственный за ведение сайта                     |
| 2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»                                                                                                                                                                                                      | постоянно           | Старший воспитатель                                |
| 2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.            | По мере поступления | Заведующий, члены комиссии                         |
| 2.10. Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.                                                                                                                                    | В течение года      | Заведующий, члены комиссии                         |
| 2.11. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.                                                                                                                                                                       | 1 раз в год         | Заведующий, воспитатели                            |
| <b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей</b>                                                                                                                                                             |                     |                                                    |
| 3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.                                                                                                                           | Ежегодно 9 декабря  | Воспитатели                                        |
| 3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности<br>- проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах;<br>- проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности» | Апрель              | Воспитатели                                        |
| 3.3. Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности                                                                                                                                                                                                                   | В течение года      | воспитатели групп                                  |
| 3.4. Организация работы с педагогами – круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственноправовой культуры»                                                                                                                                                                            | Сентябрь, апрель    | Старший воспитатель                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------|
| 3.5. Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения                                                                                                                                                                                                                                                                                                | В течение года       | Заведующий, ответственное лицо, Старший воспитатель               |
| <b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи</b>                                                                                                                                                                                                                                                                            |                      |                                                                   |
| 4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Постоянно            | Старший воспитатель                                               |
| 4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.                                                                                                                                                                                                                             | Май                  | Старший воспитатель<br>Воспитатели                                |
| 4.3. Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДОУ                                                                                                                                                                                                                                                     | Постоянно            | Старший воспитатель                                               |
| 4.4. Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада заведующего ДОУ, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции | Постоянно            | Заведующий, старший воспитатель<br>ответственный за ведение сайта |
| 4.5. Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета заведующего о финансово-хозяйственной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Апрель 2024          | Заведующий, ответственный за ведение сайта                        |
| 4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий                                                                                                                                                                                               | В течение года       | Заведующий, председатель Управляющего совета ДОУ                  |
| <b>5. Взаимодействие с правоохранительными органами</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                      |                                                                   |
| Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования                                                                                                                                                                                                                                                                                      | При выявлении фактов | Заведующий ДОУ                                                    |
| Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования                                                                                                                                                                                                                                                                   | При выявлении фактов | Заведующий ДОУ                                                    |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815864

Владелец Захарченко Светлана Васильевна

Действителен с 29.08.2023 по 28.08.2024