

Рассмотрен и принят на заседании

Педагогического совета № 5
от 26.08.2024 г.

Утверждаю:

заведующий МКДОУ «Чернышковский
детский сад №1 «Солнышко»

С.В. Захарченко

Приказ № 89 от 27.08.2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Чернышковский детский сад №1 СОЛНЫШКО»
на 2024-2025 учебный год



р.п. Чернышковский, 2024 г.

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Реализация образовательных программ
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Годовой план МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» составлен в соответствии с:

Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ)

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 ; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 (далее – ФГОС ДО)
- федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО).
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующим до 1 марта 2027 г.,
- Уставом ДОУ;
- Программой развития ДОУ.

Цели деятельности ДОУ на предстоящий учебный год:

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

Задачи деятельности ДОУ на предстоящий учебный год:

1. Обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
2. Организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды.
3. Формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью.
4. Создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников.
5. Совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников.
6. Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ОП ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация основной образовательной программы ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная работа		
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май-июль 2025	Заведующий, Старший воспитатель
Продолжать реализовывать в практике работы новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.	Сентябрь- май	Заведующий, Старший воспитатель
Повысить компетентность педагогов через повышение квалификации по внедрению ФОП дошкольного образования, с целью улучшения качества образовательного процесса.	Сентябрь- май	Заведующий, Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Ст. Воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Воспитатели
Внедрить в работу единую методологию преподавания истории для дошкольников: -провести заседание педагогического совета по вопросам внедрения методологии; -рекомендовать воспитателям квалификации по данному направлению	Май-август	Заведующий, старший воспитатель
Воспитательная работа		

Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО к 2025-2026 уч.году	Май—июль	Воспитатели, старший воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август, май	Ст. воспитатель, воспитатели
Формирование учебных групп	Август, май	Ст. воспитатель, воспитатели
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, май	Ст. воспитатель, воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз, воспитатели
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	Воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	Воспитатели
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель,
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Центр сенсорного развития детей

Наименование	Срок	Ответственный
Проведение развивающих занятий для воспитанников в Центре сенсорного развития (согласно графику)	В течение уч.года	Воспитатели, логопед
Проведение мероприятий для детей, для детей с ОВЗ, детей-инвалидов (согласно графику)	В течение уч. года	Воспитатели, логопед
Информирование о деятельности Центра сенсорного развития детей	В течение уч.года	Ст. воспитатель, логопед

1.1.5. Комплексная программа «Академия Мэри Поппинс»

Мероприятия

по созданию условий для оптимизации процесса вхождения в социум детей – инвалидов, детей с ОВЗ, а так же детей, не посещающих ДОУ

Наименование	Срок	Ответственный
Информирование о реализации программы «Академия Мэри Поппинс» через социальные сети, на сайте ДОУ, через официальный сайт администрации Чернышковского муниципального района	сентябрь	Ст. воспитатель, ответственный за сайт
Оформление папок-передвижек для родителей «Лишь доброта и внимание спасут мир!»Создание и изготовление буклетов, памяток для родителей	1 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели
Акция «Белая лента»-символ толерантности по отношению к людям с ограниченной возможностью	3 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели
Консультативная помощь семьям (рекомендации родителям, имеющим детей с ОВЗ и детей-инвалидов)	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, логопед
Культурно - досуговое мероприятие «Мы вместе» (ко Дню инвалида)	3 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели,логопед
Размещение информации о Международном Дне инвалидов плана мероприятий на официальном сайте МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» https://chernyshkovskiy-solnishko.tvoyasadik.ru	1 декабря	Ст. воспитатель, администратор сайт

1.1.6.Проектная деятельность, акции

Наименование	Группа	Ответственный
ПРОЕКТЫ		
Долгосрочный проект по познавательному развитию в младшей группе «Домашние животные»	Младшая группа	Карпова Г.В.
Проект адаптационный для детей 2–3 лет «Здравствуй, малыш» - сентябрь	Смешанная ранняя группа	

Проект краткосрочный проект «Моя семья» - декабрь		Кожевникова Е.В.
Долгосрочный проект познавательно-информационной направленности «Быть здоровым хорошо!» Краткосрочный проект нравственно-патриотический «9 Мая — День Победы» - май.	Смешанная дошкольная группа	Небабина З.Г.
Долгосрочный проект по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Моя семья-моё богатство»	Подготовительная группа	Баймашева Н.Е.
Долгосрочный проект «Скоро в школу мы пойдем»	Подготовительная группа	Мокшина Д.А.
Долгосрочный проект по нравственно-патриотическому воспитанию «Моя семья»	Средняя группа	Кривошеева Т.А.
Долгосрочный проект по развитию речи в старшей группе «В гостях у книги»	Старшая группа	Власова Н.П.
Долгосрочный проект по познавательному развитию «Птицы – наши пернатые друзья!». Краткосрочный проект по познавательному развитию «Цветы на клумбе» - май	Младшая группа	Буркова Е.В.
Долгосрочный проект по экспериментальной деятельности «Развитие познавательного интереса у детей через экспериментирование»	Средняя группа	Корнева Л.А,
АКЦИИ		
«Поздравь ветерана дошкольного образования с профессиональным праздником» (открытка с символом «Солнышко»)	сентябрь	Воспитатели, старший воспитатель
«Азбука пешехода!»	2-ая неделя октября	воспитатели
«Осторожно, гололёд»	ноябрь	воспитатели
Акция «Белая лента»-символ толерантности по отношению к людям с ограниченной возможностью	3 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели
«Кормушка для птиц»	3-ая неделя декабря	воспитатели
«За наших»	февраль	воспитатели
«День добрых дел» (на участке и территории детского сада)	3-ая неделя апреля	воспитатели
«Летят журавли», «Окно Победы»	май	воспитатели
«Спасибо докторам»	июнь	воспитатели
«Безопасность ребенка на воде»	июнь-июль	воспитатели
«День Российского флага»	август	Ст. воспитатель, воспитатели

1.1.7. Выставки, конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<i>Внутрисадовые</i>		
Конкурс рисунков, посвященный Дню района	Сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс поделок из природного материала «Золотая Осень»	Октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка «Золотые руки наших мам»	Ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс «Новогоднее украшение окон, своими руками»	Декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Воспитатели, ст. воспитатель
Смотр - конкурс «Лучший огород на окне»	Март	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка стенгазет «12 апреля-День космонавтики»	Апрель	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс чтецов «Война. Победа. Память»	Май	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка детского творчества «Счастливое детство», приуроченная к дню защиты детей.	июнь	Воспитатели
<i>Муниципальные, региональные</i>		
Участие в муниципальных конкурсах	Согласно положению конкурса	Воспитатели
Участие в региональных конкурсах по выбору на электронных ресурсах сети ИНТЕРНЕТ	Согласно положению конкурса	Воспитатели
<i>Всероссийские и международные</i>		
Участие в профессиональных конкурсах по выбору на электронных ресурсах сети ИНТЕРНЕТ	Согласно положению конкурса	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору:	Сентябрь	Заведующий, старший

<ul style="list-style-type: none"> • согласий/отказов (на логопедическое сопровождение ребенка, витаминизация и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) 		воспитатель, учитель-логопед
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходим ости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Работа с общесадовым родительским комитетом	1 раз в квартал	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительский всеобуч на тему: «Услуга «Родительский контроль»»	Сентябрь, апрель	воспитатели групп
Родительский всеобуч в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	воспитатели старшей и подготовительной групп

Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель воспитатели групп
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели групп
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель, администратор сайта
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель воспитатели групп
Организовать еженедельную церемонию поднятия флага	Еженедельно (понедельник)	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России к государственным праздникам: Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России.	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель, воспитатели групп
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	В течение года	воспитатели старших и подготовительных групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп

Коллективные массовые мероприятия родителей с воспитанниками

Праздник Осени «Золотая осень»	С 22.10-30.10.2024	воспитатели групп
--------------------------------	--------------------	-------------------

Праздник «Моя мама»	С 25.11- 29.11.2024	воспитатели групп
Новогодний утренник «Зимняя сказка»	С 23.12- 27.12.2024	воспитатели групп
Физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	С 18.02- 21.02.2025	воспитатели групп
Утренник к Международному женскому дню «Моя мамочка»	С 03.03- 07.03.2025	воспитатели групп
Выпускной бал «До свидания, детский сад, школа ждёт своих ребят!»	26.05- 30.05.2025	Воспитатели подготовительной и смешанной дошкольной групп

Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	воспитатели
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная — мамы, дочери, сыночки»	раз в полугодие	старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, ст. воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Смешанная ранняя группа		
<ul style="list-style-type: none"> • «Адаптация детей к детскому саду» (сентябрь) • «Новый год у ворот» (декабрь) • «Путешествие в страну Развитие речи». (Март) • Итоговое родительское собрание.(май) 		
Младшая группа		
<ul style="list-style-type: none"> • «Начало учебного года. Давайте познакомимся» - сентябрь • «Семья и семейные ценности» - декабрь • « Нравственное воспитание детей младшего дошкольного возраста» - март • Итоговое родительское собрание «Чему мы научились за год» - май 		
Средняя группа		
<ul style="list-style-type: none"> • «Путешествие по возрастным особенностям детей 4-5 лет», сентябрь • «Проектная деятельность в детском саду», ноябрь • «Семья и семейные ценности», февраль • «Итоги года. Здравствуй, солнечное лето», май 		
Старшая группа		
<ul style="list-style-type: none"> • «Мы начинаем новый учебный год. Мы старшая группа» сентябрь • «Что я знаю о своем ребёнке» декабрь • «Речевое развитие детей» март • «Наши достижения» май 		
Смешанная дошкольная группа		
<ul style="list-style-type: none"> • Родительское собрание «Начало учебного года. Воспитательно - образовательный процесс в смешанной группе», сентябрь • Родительское собрание «Ребенок и правила дорожного движения», ноябрь • Родительское собрание «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста», март • Родительское собрание на тему «Вот и стали мы на год взрослее», май 		
Подготовительная группа		
<ul style="list-style-type: none"> • «На пороге школы», сентябрь • «Счастлив тот, кто счастлив дома», декабрь • ««Здоровый образ жизни. Нужные советы», март 		

- «Итоги года. Наши достижения», май

III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада

июль	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий, старший воспитатель
------	---	---------------------------------

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнить литературой и учебно-наглядными пособиями групповые	Июнь-август	воспитатели
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель

2.1.2. Аналитическая и управленческая работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать результаты методической работы	Январь, май	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель

2.1.3. Работа с документами

Тема	Срок	Ответственный
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет	Февраль	Заведующий Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	Заведующий ст. воспитатель

Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	Заведующий ст. воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Заведующий старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель

2.1.4. Обеспечение информационно-методической среды

Тема	Срок	Ответственный
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель

2.1.5. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель,

		администратор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель

2.1.6. Организация деятельности групп

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель

2.1.7. Учебно-методическое обеспечение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года	декабрь	старший воспитатель
Подготовить план общесадовского мероприятия в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель, воспитатели групп
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий общесадовского утренника ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников	август	старший воспитатель

2.1.8. Методическое обеспечение дистанционного обучения

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Старший воспитатель

2.1.9. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФООП ДО для обсуждения	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами электронной почты ДОУ	в течение всего года	старший воспитатель

2.1.10. Диагностика профессиональной компетентности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать анкетирование воспитателей по организации образовательно-воспитательной работы с воспитанниками и родителями	Октябрь–апрель	Заведующий Старший воспитатель

2.1.11. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег:	В течение года	Старший воспитатель
1. Обучение грамоте	октябрь	Власова Н.П.
2. Развитие речи	ноябрь	Небабина З.Г.
3. Обучение грамоте	декабрь	Баймашева Н.Е.
4. Развитие речи	февраль	Буркова Е.В.
5. Развитие речи	февраль	Кривошеева Т.А.
6. Развитие речи	март	Карпова Г.В.

7. Развитие речи	март	Корнева Л.А.
8. Развитие речи	апрель	Мокшина Д.А.
9. Развитие речи	апрель	Кожевникова Е.В.
В рамках преемственности школы и ДОУ, показ открытого занятия для учителей начальных классов	май май	Небабина З.Г Баймашева Н.Е
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Воспитатели
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: <ul style="list-style-type: none"> муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года» 	В течение года	Старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	В течение года	Старший воспитатель

2.1.12. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	Ноябрь, январь	Старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель

2.1.13. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
<p>Педагогический совет № 1 «Круглый стол» Тема «Формированию у дошкольников семейных ценностей через поиск и внедрение новых форм работы с родителями (законными представителями), активизация педагогического потенциала семьи и обеспечения равноправного творческого взаимодействия»</p> <p>Цель: Обеспечение качества работы педагогов по формированию у детей дошкольного возраста положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик.</p> <p>1. Выступление-презентация «Современные подходы к семейному</p>	ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп

<p>воспитанию дошкольников».</p> <p>2.Выступление воспитателей с презентацией проекта «Моя семья».</p> <p>3. Итоги смотра-конкурса проектов «Моя семья – моя крепость» (защита проектов педагогами групп). 4. Итоги тематического контроля «Формирование положительного отношения к семейным ценностям и традициям через использование современных технологий и методик».</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>- подготовка выступлений - оформление наглядной информации</p>		
<p>Тематический педсовет №2 «От звуковой культуры речи до обучения грамоте. Воспитание звуковой культуры речи детей дошкольного возраста в условиях современного ДОУ»</p> <p>Цель: совершенствование работы ДОУ по формированию звуковой культуры речи (ЗКР), обучению грамоте дошкольников в условиях реализации ГОС ДО.</p> <p>1. Основные задачи речевого развития детей дошкольного возраста, определенных ФОП ДО и ФГОС ДО. Теоретический доклад и выступление.</p> <p>2.Практическая часть - Мастер-классы для педагогов: – «Проведение артикуляционной гимнастики. «Артикуляция звука (с использованием индивидуальных зеркал)», логопед; – « Приемы деления слов на слоги»; – «Сравнительный звуко-буквенный анализ слов при знакомстве с буквой»; – «Разучивание чистоговорок и скороговорок»; – «Проведение музыкальных игр на развитие слухового внимания»; – «Игралочка» (работа в группах, дидактические игры по развитию ЗКР детей младшего, среднего и старшего дошкольного возраста)</p> <p>3. Аналитическая справка по результатам тематического контроля.</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>- подготовка выступлений - оформление наглядной информации</p>	<p>февраль</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп</p>
<p>Тематический педсовет №3 «Итоги работы ДОУ»</p> <p>Цель: Проанализировать работу за прошедший год. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год.</p> <p>1.«Анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год. Ознакомление с отчетом по самообследованию заведующего».</p> <p>2. Отчеты воспитателей групп о проделанной работе.</p> <p>3. Отчет логопеда.</p> <p>3.Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый учебный год (разработка проекта годового плана работы ДОУ)</p> <p>4. Обсуждение и принятие решений</p> <p>Подготовка к педагогическому совету</p> <p>- подготовка выступлений - подготовка презентации руководителя - составление проекта плана работы ДОУ на следующий учебный год.</p>	<p>май</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели групп</p>

<p>Педсовет № 4 Установочный «Думать по новому, работать творчески!»</p> <p>Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом 2024-2025 учебном году в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.</p> <p>1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Годовой план работы на 2024-2025 учебный год в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 3. Внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 4. Обсуждение и принятие решения.</p> <p>Подготовка к педсовету.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка выступлений - оформление наглядной информации 	август	Заведующий, ст. воспитатель

2.1.14. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи и необходимости его обновления	Ежемесячно в течение года	Оргкомитет
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госадресной книге, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение года	Старший воспитатель, администратор сайта
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение года	воспитатели

2.1.15. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий ДОО, старший воспитатель

Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Адресная психологическая помощь воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Воспитатели

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Редактирование инструкций по охране труда «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Заведующий
Положение о Внутреннем распорядке воспитанников	сентябрь	Заведующий
Правила Внутреннего трудового распорядка сотрудников	сентябрь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с	По	Секретарь

итогами аттестации	отдельному графику	аттестационной комиссии
--------------------	--------------------	-------------------------

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Февраль	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	В течение года –при поступлении и на работу	
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на периодический медицинский осмотр работников 	По отд. графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Сентябрь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственное лицо
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необх., но не реже одного раза в квартал	Заведующий
<p>Провести закупку:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; 	Сентябрь	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 		
---	--	--

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, май, август	Заведующий , старший воспитатель, завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Заведующий , старший воспитатель, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Анализ документации	ежеквартально	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь , февраль	Заведующий , старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Декабрь, май	Заведующий , старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий , старший воспитатель
Организация НОД	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий , старший воспитатель
Организация НОД по обучению грамоте в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий , старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий , старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Заведующий , старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель, ответственное лицо
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей	Август	Заведующий

среды		Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июль	Заведующий, завхоз, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Январь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь, апрель	Завхоз, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий ДОО, завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	С июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный	Июнь –	Рабочая группа

год	август	
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, завхоз

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	март	Заведующий
Организовать высадку зеленых насаждений	Апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые зоны с особенностями развития воспитанников	Январь, август	Воспитатели
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Заключить договор на оказание охранных услуг для нужд дошкольной организации	январь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственное лицо
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории 	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	январь	Заведующий, завхоз
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-тех- 		

нических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды информацией о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Изготовить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, ответственное лицо
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственное лицо по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, отв.лицо по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственное лицо по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		

Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания	Сентябрь	Ответственное лицо по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, отв.лицо по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз, отв.лицо по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответствии с инструкцией по эксплуатации	Завхоз, отв.лицо по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Отв.лицо по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-го числа каждого месяца	Отв.лицо по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Отв.лицо по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственное лицо по пожарной безопасности, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственное лицо по

		пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309101

Владелец Захарченко Светлана Васильевна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025