

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЫШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(404 462, р.п. Чернышковский, ул.Цимлянская 12 , тел. 8(84474) 6-19-44, ИНН 3433006625)

ПРИКАЗ

24.03.2025

№ 34

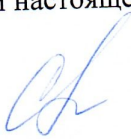
Об утверждении положения о Консультационном пункте

С целью оказания психолого - педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, не посещающих детский сад , в рамках функционирования Консультационного пункта на базе МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Консультационном пункте МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» в новой редакции (далее- Положение) согласно приложению1.
2. Ввести в действие Положение с 01.04.2025г.
3. Ответственному лицу старшему воспитателю Баймашевой Н.Е. и специалистам Консультационного пункта осуществлять свою деятельность в соответствии с Положением о консультационном пункте.
4. Разместить данный приказ и Положение на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Захарченко

ОЗНАКОМЛЕННЫ:



Приложение 1

Утверждаю:

Заведующий МКДОУ

«Чернышковский детский сад №1 «Солнышко»

С.В. Захарченко

« 24 » 12 20 25 г.

Положение

о Консультационном пункте для семей, воспитывающих детей на дому

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

1.2. Данное Положение о консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования определяет цель и задачи консультационного пункта в ДОУ (детском саду), устанавливает организацию его деятельности, права и обязанности его участников, материально-техническое и финансовое обеспечение консультационного пункта, регулирует контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

1.3. Семейное образование является формой освоения ребенком образовательной программы в семье, при которой родители (законные представители) самостоятельно выбирают образовательную траекторию, организуют и осуществляют образовательную деятельность, в ходе которой они вправе воспользоваться услугами консультационного пункта.

1.4. Консультационный пункт не является самостоятельной организацией и представляет собой объединение специалистов дошкольного образовательного учреждения, организуемое для комплексной поддержки семей.

1.5. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2. Цели, задачи и принципы работы Консультационного пункта

2.1. Консультационный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей

дошкольного возраста в форме семейного образования, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения района.

2.2. Основные задачи Консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, получающих дошкольное образование в форме семейного образования;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности Консультационного центра:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности Консультационного пункта

3.1. Непосредственное руководство Консультационным пунктом осуществляет заведующий ДООУ, права и обязанности которого определяются трудовым договором (контрактом), квалификационными требованиями и настоящим Положением.

3.2. Должностное лицо, выполняющее функции руководителя Консультационного пункта назначается приказом заведующего ДООУ.

3.3. Работа Консультационного пункта строится на принципах открытости, добровольности, индивидуальности, уважительности, научной обоснованности, партнерства и конфиденциальности.

3.4. Работа Консультационного пункта строится на основе учета запросов родителей и имеет гибкую систему. В Консультационном пункте организуются консультации, лектории, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей). Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной форме, которые регистрируются в журнале учета обращений в установленном порядке в день поступления уполномоченными специалистами, заявлении на обработку персональных данных с родителями (законными представителями).

3.5. Содержание работы специалистов и выбор ее формы определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребенка и основными направлениями работы Консультационного пункта.

4. Организация предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная помощь осуществляется через следующие формы деятельности:

- **Обучение** - информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- **Консультирование** - информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории проводят согласно графику, утвержденному руководителем организации.

4.3. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, **осуществляется на бесплатной основе** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Информация о порядке предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, размещается на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

4.5. Консультационный пункт работает в соответствии с графиком, утвержденным заведующим ДОУ.

4.6. Порядок оказания методической, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяется локальными актами МКДОУ.

4.7. Общее руководство работой Консультационного пункта возлагается на старшего воспитателя дошкольного образовательного учреждения.

4.8. Старший воспитатель организует работу Консультативного центра, в том числе:

- обеспечивает работу Консультационного пункта в соответствии с утвержденным графиком работы;

- планирует формы работы по предоставлению методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в соответствии с их заявлениями;

- изучает вопросы, обращения, запросы родителей (законных представителей), группирует их по темам с целью организации семинаров-практикумов, групповых консультаций в консультационном центре, освещения в средствах массовой информации;

- разрабатывает и выносит на утверждение график проведения семинаров, групповых консультаций, в том числе с привлечением родителей (законных представителей) на мероприятия, проводимые для родителей воспитанников;
- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- осуществляет учет работы педагогов в Консультационном пункте в журнале работы Консультационного пункта;
- обеспечивает информирование населения через средства массовой информации о работе центра;
- размещает информацию о Консультационном пункте и материалы тематических консультаций в электронном виде на официальном сайте ДОУ;
- обеспечивает учет обращений за предоставлением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение дошкольного образования в форме семейного образования в журнале учета обращений;
- несет персональную ответственность за полноту, грамотность и доступность консультирования родителей (законных представителей).

4.9. Консультационная помощь оказывается по телефону, в случае если на ее оказание требуется не более 15 минут и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического изучения личности ребенка. При обращении, требующем более длительного времени на ответ, назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.10. Консультационная помощь в виде ответа в электронном виде оказывается по желанию заявителя и (или) в случае, если обозначенная проблема не требует психолого-педагогического изучения личности ребенка. Тогда назначается время и место личного приема для оказания помощи.

4.11. Предварительная запись для личного обращения одного из родителей (законных представителей) на прием к специалистам Консультационного пункта производится по телефону или личному обращению граждан в Консультационный пункт. Для получения помощи посредством личного обращения родитель (законный представитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность. При личном обращении проводится беседа, в ходе которой определяется вид помощи, необходимой ребенку и (или) родителю (законному представителю), назначается время и место её оказания и фиксируется в журнале учета обращений в Консультационный пункт.

4.12. Результативность работы Консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5. Права и обязанности участников деятельности Консультационного пункта

5.1. Родители (законные представители) имеют право:

- бесплатно получать индивидуальную консультативную поддержку;
- получать индивидуальную консультацию по заявленной проблеме воспитания и развития ребенка-дошкольника;
- знакомиться с педагогической литературой по интересующей проблеме.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования дошкольного образовательного учреждения, не противоречащие Уставу и данному Положению;
- получать консультации в соответствии с режимом работы Консультационного пункта.

5.3. Специалисты дошкольного образовательного учреждения, консультирующие в пункте имеют право:

- оказывать консультационную поддержку родителям (законным представителям);
- принимать участие в определении режима функционирования и тематики организационных мероприятий Консультационного пункта.

5.4. Специалисты ДОУ, консультирующие в Консультационном пункте обязаны:

- обеспечить консультационную поддержку родителям (законным представителям) в рамках установленного режима;
- своевременно и качественно готовиться к мероприятиям в рамках режима Консультационного пункта;
- соблюдать режим функционирования Консультационного пункта.

6. Документация Консультационного пункта

6.1. Перечень документации Консультационного центра:

- *положение о Консультационном пункте;
- заявление родителя (законного представителя) на получение услуги в Консультационном пункте (приложение 1);
- журнал учета обращений родителей (законных представителей);
- журнал учета работы специалистов;
- план работы Консультационного пункта;
- расписание работы Консультационного пункта;
- паспорт Консультационного пункта;
- ежегодные отчеты о деятельности Консультационного пункта

7. Заключительные положения

7.1. Результативность работы Консультационного центра определяется отзывами родителей и наличием в МКДОУ документов отчетности.

7.2. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МКДОУ.

7.3. Контролирует деятельность Консультационного центра заведующий МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко».

7.4. Настоящее Положение о Консультационном пункте для родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования является локальным, нормативным актом, принимается на Общем собрании работников дошкольного образовательного учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

7.5. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

Заведующему МКДОУ «Чернышковский детский сад
№1 Солнышко» Чернышковского муниципального района
Волгоградской области

Захарченко С.В.

(ФИО родителя)

проживающего (ей) по адресу:

контактный телефон _____

e-mail _____

Заявление

Прошу оказать мне

(ФИО заявителя)

методическую, психолого - педагогическую, диагностическую и консультативную
помощь **очно или дистанционно** (нужное подчеркнуть) в образовании моего ребенка

(ФИО ребенка, дата рождения)

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____ /

подпись

расшифровка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309101

Владелец Захарченко Светлана Васильевна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025