

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЫШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(404 462, р.п. Чернышковский, ул.Цимлянская 12, тел. 8(84474) 6-19-44, ИНН 3433006625)

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№ 101

О назначении ответственного за организацию
питания и питьевой режим воспитанников
МКДОУ «Чернышковский детский сад № 1 «Солнышко»
в 2023-2024 учебном году

В соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию питьевого режима воспитанников в детском саду:

по адресу: р.п. Чернышковский, ул. Цимлянская, 12 — помощников воспитателей Семенову Е.Б., Дружинину С.В.;

по адресу: р.п. Чернышковский, ул. им. 2-ой Гвардейской Армии, 23 — помощников воспитателей Черножукову А.Ю., Дадажанову Г.С., Березкину Е.Б., Власову М.Г..

2. Назначить ответственными лицами за организацию и контроль питания воспитанников в детском саду заведующего Захарченко С.В., воспитателей Карпову Г.В., Кожевникову Е.В., Буркову Е.В., Кривошееву Т.А., Небабину З.Г., Власову Н.П., Баймашеву Н.Е., Мокшину Д.А..

3. Ответственным лицам за организацию питания и питьевой режим воспитанников выполнять обязанности, указанные в приложении № 1.

4. Ознакомить ответственных за организацию питания и питьевой режим воспитанников с настоящим приказом под подпись.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.В.Захарченко

Ознакомлены:

Отм. Н.Е. Баймашева
Отм. Д.А. Мокшина
Отм. А.Ю. Черножукова
Отм. Г.С. Дадажанова
Отм. З.Г. Небабина
Отм. Е.Б. Березкина

Отм. Власова Н.П.
Отм. Власова Н.П.
Отм. Кривошеева Т.А.
Отм. Сугенко О.В.
Отм. Семенова И.Б.
Отм. Карпова Г.В.
Отм. Кожевникова
Отм. Дружинина

**Перечень обязанностей
ответственного за организацию питания МКДОУ
«Чернышковский детский сад № 1 «Солнышко»**

1. Организовать предоставление питания воспитанникам:
 - сверять ежедневное меню с основным меню, направлять его на подписание заведующему и размещать в установленном месте.
2. Осуществлять контрольные мероприятия по предоставлению питания детям:
 - вести ежедневный учет воспитанников, получающих питание;
3. Вести просветительскую работу:
 - оформить стенд о формировании у воспитанников основ здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
 - обновлять материалы информационного стенда по питанию;
 - готовить методические материалы для организации и проведения мероприятий по вопросам здорового питания для воспитанников, их родителей (законных представителей);
 - освещать на педсоветах и родительских собраниях вопросы здорового питания воспитанников.
4. Осуществлять контроль пищевой продукции:
 - ежедневно контролировать качество приготовляемой продукции;
 - ежедневно контролировать количество выдаваемой продукции на воспитанников;
 - осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством питания;
 - вносить предложения по улучшению организации питания.
5. Осуществлять контрольные функции:
 - взаимодействовать с хозяйствующими субъектами, поставляющими пищевые продукты;
 - осуществлять постоянный контроль за санитарным состоянием раздаточной в групповых и пищеблока;
 - проверять чистоту пищеблока и раздаточных в групповых, сервировку столов, внешний вид персонала.