

**ПРИНЯТО**

ПРИНЯТО:

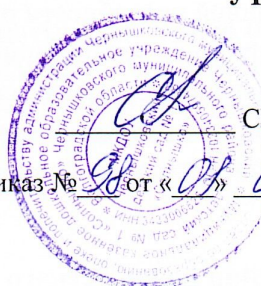
Общим собранием работников  
Протокол №1 от 09.01.2025  
С учетом мнения родителей  
Протокол совета родителей №1 от 09.01.2025

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий

С.В.Захарченко

Приказ № 09 от « 09 » 09 2025 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **Об организации питьевого режима воспитанников МКДОУ «Чернышковский детский сад № 1 «Солнышко»**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение об организации питьевого режима (далее Положение) в МКДОУ «Чернышковский детский сад № 1 «Солнышко» (далее ДОУ) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52 ФЗ (ред. от 02.07.2021) «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»,
  - в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»,
  - постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».
  - Уставом учреждения.
- 1.2. Питьевая вода должна быть доступна ребёнку в течение всего времени его нахождения в ДОУ.
- 1.3. Ориентировочные размеры потребления воды ребёнком зависят от времени года, двигательной активности, и, в среднем составляет 80 мл. на 1 кг. массы его тела. При нахождении ребёнка в ДОУ полный день, он должен получить не менее 70% суточной нормы потребности в воде. В ДОУ используется кипячёная вода.
- 1.4. Настоящее положение принимается на Собрании образовательного учреждения, с учетом мнения родителей (законных представителей) и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.5. Изменения и дополнения к Положению оформляются в виде приложений, принятых на общем собрании работников ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего.



## **2. Задачи организации питьевого режима в ДОУ**

2.1. Обеспечение воспитанников безопасной по качеству водой, которая необходима для естественной потребности организма.

2.2. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».

## **3. Функции должностного лица, осуществляющего контроль за питьевым режимом детей**

3.1. Контроль за организацией питьевого режима в ДОУ осуществляется администрацией ДОУ, ответственными за организацию питания ежедневно.

3.2. Ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ возлагается на поваров, а в группах - на воспитателей и помощников воспитателей.

## **4. Организация питьевого режима в ДОУ**

4.1. Питьевой режим детей организуется с использованием разлитой по чайникам (графинам) прокипяченной и охлажденной питьевой воды, соответствующей требованиям СанПиН 2.1.4.1116-02 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды, расфасованной в емкости. Контроль качества». При этом соблюдаются Правила (Приложения 1,2):

- вода кипятится на пищеблоке по графику (Приложение 3) в специально отведенной ёмкости не менее 5 минут;
- вода охлаждается в той же ёмкости, в которой кипятилась;
- условие ее хранения - не более 3 -х часов;
- обработка ёмкости для кипячения осуществляется перед каждым кипячением;
- результат кипячения отражается в соответствующем ГРАФИКЕ (Приложение 4), в котором фиксируется дата, время кипячения и подпись ответственного лица за организацию питьевого режима;
- Замена кипяченой воды на группах производится каждые три часа, согласно графику замены кипяченой воды и делается отметка в графике (Приложение № 3 и 4).
- вода доставляется в группу по графику (Приложение 5) в ёмкостях для её раздачи помощником воспитателя или человеком его замещающим каждые три часа, что отражается в соответствующем ГРАФИКЕ смены воды (Приложение 6);
- перед сменой кипячённой воды ёмкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья столовой посуды, ополаскиваться;
- температура питьевой воды, даваемой ребенку, составляет 18-20°C;
- воду дают ребенку в индивидуальных чашках (кружках);
- чистые чашки ставятся в специально отведенном месте на специальный промаркированный поднос (вверх дном, под салфетку), а для использованных чашек(кружек) ставится отдельный поднос;

• мытье чашек осуществляется организованно в моечных столовой посуды. Возможно использование посуды одноразового применения (обязательно наличие контейнеров - для сбора использованной посуды одноразового применения).

4.2. Питьевой режим выполняется независимо от времени года.

4.3. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. Пи-

тьевая вода выносится помощником воспитателя на улицу в соответствующей ёмкости (промаркированный чайник с крышкой), разливается воспитателем в чашки по просьбе детей, использованные чашки складываются в отдельную емкость.

4.4. Питьевой режим может быть организован с использованием упакованной (бутилированной) питьевой водой при наличии документов, подтверждающих её происхождение, безопасность и качество, соответствие упакованной питьевой воды обязательным требованиям.

4.5. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, воспитатели группы. Ответственность за наличие в группе питьевой воды несет помощник воспитателя.

## **5. Ответственность**

5.1. Повара, воспитатели и помощники воспитателей групп несут персональную ответственность за организацию питьевого режима в ДОУ.

5.2. Контроль за соблюдением питьевого режима ежедневно осуществляет администрация ДОУ, назначенные приказом ответственные лица.



### **Порядок кипячения и выдачи питьевой воды на пищеблоке**

1. Вылить из ёмкости для кипячения питьевой воды оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Кипятить воду после закипания не менее 5 минут.
3. Результат кипячения отразить в соответствующем ГРАФИКЕ.
4. Охладить воду в той же ёмкости, в которой кипятилась, до 18-20°C.
5. Выдать воду на группы по графику выдачи.
6. Условие хранения каждой порции - не более 3 -х часов.

### **Порядок раздачи кипяченой воды в группе**

1. Вылить из чайника (кувшина) оставшуюся от прежнего кипячения воду, промыть в двухсекционной ванне: в первой секции – щетками водой температуры не ниже 40°C с добавлением моющих средств. Во второй секции – ополоснуть проточной горячей водой не ниже 65°C с помощью шланга с душевой насадкой.
2. Просушить чайник (кувшин) в перевернутом виде
3. Получить на пищеблоке воду.
4. Отметить время смены кипяченой воды в графике.
5. Разлить по чашкам по просьбе детей.
6. Менять воду каждые три часа.

Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОО. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем, составляют 80 мл на 1 кг его веса. При нахождении ребенка в дошкольном образовательном учреждении полный день ребенок должен получить не менее 70 % суточной потребности в воде.

Приложение 3

**ГРАФИК**  
**кипячения питьевой воды на пищеблоке**

| Дни недели      | Понедельник | Вторник | Среда | Четверг | Пятница |
|-----------------|-------------|---------|-------|---------|---------|
| Время кипячения | 6:00        | 6:00    | 6:00  | 6:00    | 6:00    |
|                 | 8:00        | 8:00    | 8:00  | 8:00    | 8:00    |
|                 | 11:00       | 11:00   | 11:00 | 11:00   | 11:00   |
|                 | 14:00       | 14:00   | 14:00 | 14:00   | 14:00   |

Приложение 4

**ФОРМА**  
**ведения ГРАФИКА кипячения воды на пищеблоке**

|                      |                             |
|----------------------|-----------------------------|
| Дата Ф. И. О.        |                             |
| Время кипячения воды | Подпись ответственного лица |

Приложение 5

**ГРАФИК ПОЛУЧЕНИЯ КИПЯЧЕНОЙ ВОДЫ**

| 1                   | 2                                | 3                                | 4                                |
|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|
| 7:30<br>воспитатель | 10:00<br>помощник<br>воспитателя | 13:00<br>помощник<br>воспитателя | 16:00<br>помощник<br>воспитателя |

Приложение 6

**ФОРМА ведения ГРАФИКА по замене воды на группах**

Группа, месяц, год \_\_\_\_\_

| Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         | Дата  |         |
|-------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|---------|
| Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись | Время | Подпись |
| 7:30  |         | 8:00  |         | 8:00  |         | 8:00  |         |
| 10:00 |         | 10:00 |         | 10:00 |         | 10:00 |         |
| 13:00 |         | 13:00 |         | 13:00 |         | 13:00 |         |
| 16:00 |         | 16:00 |         | 16:00 |         | 16:00 |         |