

Постановление от 17.10.2016 №415 "Об установлении, взимании и
расходовании платы родителей (законных представителей) за присмотр и
уход за детьми, осваивающими образовательные программы
дошкольного образования в муниципальных образовательных
учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района"

17.10.2016 15:36

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.10.2016 г. № 415

Об установлении, взимании и
расходовании платы родителей
(законных представителей) за
присмотр и уход за детьми,
осваивающими образовательные
программы дошкольного
образования в муниципальных
образовательных учреждениях
(организациях) Чернышковского
муниципального района

В целях упорядочения установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района Волгоградской области, в соответствии со статьей 7, 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Чернышковского муниципального района Волгоградской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района Волгоградской области согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить методику расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Чернышковского муниципального района от 03 сентября 2010 г. № 497 "Об утверждении Положения о порядке внесения родительской платы за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Чернышковского муниципального района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника отдела организационно-правового обеспечения и мобилизационной подготовки И.А. Хатмуллину.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному обнародованию.

И.О. Главы администрации

Чернышковского

Приложение № 1

к постановлению
администрации
Чернышковского
муниципального района от
17.10.2016 г. №415

ПОРЯДОК

**УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ПЛАТЫ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ,
ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ
(ОРГАНИЗАЦИЯХ) ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Порядок установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района (далее - Порядок), регулирует вопросы установления размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее - родительская плата), взимания и расходования родительской платы, освобождения родителей (законных представителей) от внесения родительской платы.

2. Размер родительской платы определяется исходя из расходов на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее – МОУ) и устанавливается постановлением администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

Установленный размер родительской платы не может быть выше ее максимального размера, установленного нормативным правовым актом Волгоградской области для муниципального образования.

3. Родительская плата устанавливается на год дифференцированно по группам детей в зависимости от их возраста и длительности пребывания в МОУ:

1) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

2) с пребыванием детей в возрасте до 3 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

3) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме полного дня (10,5-часового пребывания);

4) с пребыванием детей в возрасте от 3 до 7 лет - в режиме сокращенного дня (до 5 часов пребывания с организацией однократного приема пищи: обед - в первой половине дня или уплотненный полдник - во второй половине дня);

5) с кратковременным пребыванием детей независимо от возраста - в течение не более 4 часов в день без питания.

4. Размер родительской платы в дифференцированных группах определяется в соответствии с Методикой расчета нормативов затрат на присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных

образовательных учреждениях Чернышковского муниципального района и установленным уровнем возмещения затрат родителями (законными представителями).

5. Размер родительской платы устанавливается на 1 ребенка в рублях с округлением до целого числа за 1 день пребывания в МОУ.

6. За 15 дней до начала нового календарного года, на который устанавливается родительская плата, Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района Волгоградской области (далее - Отдел по образованию) на основании анализа информации:

- о планируемом количестве дето-дней на плановый период (с расшифровкой расчета - представлением фактических данных о количестве детей и среднем количестве дней посещений 1 ребенком в разрезе дифференцированных групп за три предшествующих года);

- о планируемых объемах поставки продуктов питания каждого наименования на плановый период;

- обоснования цен на продукты питания, на материалы хозяйственно-бытового назначения в плановом периоде, производит расчет размера родительской платы в соответствии с настоящим Порядком и готовит проект постановления администрации Чернышковского муниципального района об установлении размера родительской платы.

7. Начисление родительской платы производится до 10 числа месяца, следующего за отчетным, согласно таблице учета посещаемости детей за предыдущий месяц. Родители (законные представители) извещаются об общей сумме родительской платы после ее начисления путем доведения под роспись сведений посещаемости ребенка и размере начисленной оплаты.

8. Оплата родителями (законными представителями) услуг по присмотру и уходу за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МОУ, производится в соответствии с уставом образовательного учреждения и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ежемесячно не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца путем безналичного перечисления средств через финансово-кредитные учреждения на реквизиты, указанные в договорах, заключаемых между родителями (законными представителями) ребенка и образовательным учреждением.

9. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребенка в образовательном учреждении.

В случае непосещения ребенком МОУ без уважительных причин родительская плата за пропущенные дни взимается в полном размере и перерасчету не подлежит.

10. В случае отсутствия ребенка в течение 4-х дней без предупреждения администрации МОУ родителями (законными представителями) на пятый день ребенок снимается с питания. Последующий прием ребенка ведется на основании медицинской справки о состоянии его здоровья.

При непосещении ребенком МОУ в следующем месяце производится перерасчет родительской платы. Поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

11. В случае неуплаты родительской платы в течение 10 дней после установленного срока МОУ вправе отказать в приеме ребенка в образовательное учреждение до полного погашения задолженности.

12. В случае допущения родителями (законными представителями) задолженности по родительской оплате за прошедший месяц образовательное учреждение вправе 1-го числа следующего месяца отказать в приеме ребенка до полного погашения

задолженности в течение 10 календарных дней, затем в случае непогашения задолженности - отчислить ребенка, письменно уведомив об этом родителей (законных представителей) за 10 дней до даты отчисления.

13. Родительская плата не взимается в случаях отсутствия ребенка в МОУ по уважительным причинам:

- пропуск по болезни ребенка или пребывание его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке, выписке из медицинского учреждения);

- отсутствие ребенка в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа;

- отсутствие ребенка в период отпуска родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в год (согласно заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей));

- пропуск по причине карантина в МОУ (согласно приказу образовательного учреждения);

- в период закрытия МОУ для выполнения аварийно-ремонтных работ и работ по текущему ремонту помещений (согласно приказу образовательного учреждения);

- в период несоответствия температурного режима в помещениях МОУ нормам СанПиН (согласно приказу образовательного учреждения).

14. В случаях, установленных п. 13 настоящего Порядка, приказ образовательного учреждения доводится до сведения родителей (законных представителей) путем размещения на информационных стендах, расположенных в учреждении.

15. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребенка из образовательного учреждения производится путем перечисления средств на лицевой счет заявителя.

16. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за отдельными категориями детей в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень льготных категорий родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате, установлен в приложении 1 к настоящему Порядку (далее - Приложение 1).

17. Льгота по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении предоставляется приказом руководителя образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих наличие права на льготу, согласно Приложению 2.

18. В случае прекращения оснований для предоставления льготы родитель (законный представитель) обязан в течение 10 дней уведомить об этом образовательное учреждение.

В случае если документы, подтверждающие право на предоставление льгот, не предоставлены родителями (законными представителями) в установленные сроки, предоставление льготы по родительской плате прекращается.

Если данные документы были представлены по истечении установленного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

19. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота предоставляется по одному из оснований по их выбору.

20. Копии документов, подтверждающих право на льготу, должны быть надлежащим образом заверены, за исключением случаев, когда копии представляются с подлинниками соответствующих документов.

21. Контроль и ответственность за предоставление льгот по родительской плате и своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы несет руководитель образовательного учреждения.

22. Родительская плата расходуется в соответствии со сметой учреждения на оплату продуктов питания и на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Плата, внесенная родителями (законными представителями), за кратковременное пребывание ребенка расходуется только на оплату расходов на хозяйственно-бытовое обслуживание детей для обеспечения соблюдения ими личной гигиены.

Расходование платы родителей (законных представителей) на иные цели не допускается.

23. Руководители образовательных учреждений несут ответственность согласно действующему законодательству за использование родительской платы не по назначению.

24. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

25. Контроль правильности начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Отдел по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района.

Приложение № 1

к Порядку установления, взимания и расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района

ПЕРЕЧЕНЬ

**Льготных категорий родителей (законных представителей),
родительская плата с которых не взимается, и документов,
подтверждающих основание для получения льгот по родительской
плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях
(организациях) Чернышковского муниципального района**

Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
-----------------------------	-------------------------	------------------------------

Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ)	При приеме, при изменении статуса, далее - ежегодно на начало учебного года
Приемные родители, опекуны детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Постановление об установлении опеки над несовершеннолетним	При приеме, при изменении статуса
Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией	Справка установленного образца о наличии интоксикации. Заключение комиссии противотуберкулезного диспансера	При приеме, далее - ежегодно на начало учебного года

ПЕРЕЧЕНЬ

Льготных категорий родителей (законных представителей), родительская плата с которых взимается в размере 50%, и документов, подтверждающих основание для получения льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района

Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
Родители (законные представители), имеющие трёх и более детей	Удостоверение многодетной семьи установленного образца, выданное УСЗН по месту жительства	При приеме, далее - ежегодно на начало учебного года
Родители, один из которых является инвалидом I, II групп	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная госучреждением МСЭ.	При приеме, при изменении статуса

к Порядку установления,
взимания и расходования
платы родителей (законных
представителей) за присмотр
и уход за детьми,
осваивающими
образовательные программы
дошкольного образования в
муниципальных
образовательных
учреждениях (организациях)
Чернышковского
муниципального района

Руководителю

(наименование образовательной организации)

(ФИО руководителя)

от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от оплаты (снизить размер) родительской платы за присмотр и уход за моим ребенком

(Фамилия Имя Отчество ребенка, дата рождения)

посещающим

(наименование образовательной организации)

в размере _____% в связи с наличием оснований:

(указать дату, № документа, подтверждающего право)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающих право на освобождение (снижение размера) от родительской платы в

(наименование образовательной организации)

на _____ год.

Контактная информация: телефон: _____

Согласна (согласен) на хранение и обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (детей) в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, на период до устройства моего ребенка в Учреждение (иное образовательное учреждение), переезда семьи ребенка на новое место жительства или до письменного отзыва моего заявления и указанного согласия по другим причинам.

_____ 20__ г. _____ (_____)

дата подпись расшифровка подписи

Приложение № 2

к постановлению
администрации
Чернышковского
муниципального района от
17.10.2016 г. №415

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ЗАТРАТ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ) ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Настоящая Методика расчета нормативов затрат за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях (организациях) Чернышковского муниципального района (далее - Методика), используется при разработке нормативных правовых актов, определяющих размер взимаемой платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Чернышковского муниципального района Волгоградской области.

2. Затраты на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми - объем финансовых средств в год в расчете на одного ребенка, необходимый для оказания услуг по присмотру и уходу, осуществляемыми образовательными учреждениями, включают в себя:

- расходы на приобретение продуктов питания;
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3. Расчет затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется по формуле:

$$Z_{\text{пиу}} = N_{\text{пп}} + N_{\text{пр}}$$

где:

$Z_{\text{пиу}}$ - сумма затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми;

$N_{\text{пп}}$ - норматив затрат на приобретение продуктов питания;

$N_{\text{пр}}$ - норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания складываются из стоимости суточного рациона питания 1 ребенка в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (приложение 10,11 к СанПиН 2.4.1.3049-13) с

учетом сезонности и для каждой категории питающихся. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания.

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания определяется по формуле:

$$\text{НПП} = \sum (C_i \times V_i) \times D \times 1 \times 2 \times 3 \times 4$$

где:

C_i - средняя рыночная стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на начало планового периода, рублей;

V_i - суточный объем потребления единицы продукта питания в рационе детей;

D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательного учреждения, работающего 5 дней в неделю 10 месяцев в году, на плановый финансовый год (определяется с учетом оценки количества дней пропуска детьми по различным причинам);

1, 2, 3, 4 - дифференцирующие коэффициенты, учитывающие различия в рационе питания детей (Приложение №1 к настоящей Методике):

1 - коэффициент, учитывающий возраст детей;

2 - коэффициент, учитывающий режим работы образовательного учреждения;

3 - коэффициент, учитывающий продолжительность работы образовательного учреждения;

4 - коэффициент, учитывающий режим пребывания ребенка в учреждении.

Стоимость приобретения единицы продукта из рациона потребления детей на очередной финансовый год (C_i) определяется по формуле:

$$C_i = C_r \times R_d,$$

где:

C_r - средняя рыночная стоимость единицы продукта в текущем периоде, рублей;

R_d - установленный Министерством экономического развития Российской Федерации индекс роста цен на продовольственные товары в очередном финансовом году.

3.2. Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены устанавливается в определенной сумме на очередной финансовый год исходя из норм расхода материалов хозяйственно-бытового назначения:

N п/п	Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Расход материала хозяйственно-бытового назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки
			Для воспитанников в возрасте до 3 лет и старше

			8 - 10,5 часа	до 5 часов	до 4 часов
1.	Мыло хозяйственное	г	4,5510	1,8204	0,9102
2.	Мыло туалетное "Детское"	г	1,0121	0,5049	0,3374
3.	Сода кальцинированная	г	10,0971	5,0728	3,3738
4.	Стиральный порошок	г	4,0388	2,0291	1,3495
5.	Сода питьевая	г	0,9709	1,1651	0,0000
6.	Моющие средства	г	2,0146	1,0194	0,6796
7.	Горчица порошковая	г	0,9709	1,1651	0,0000
8.	Хлорная известь, хлорамин	г	4,0534	2,0146	1,3592
9.	Ткань паковочная для пола	м	0,0010	0,0004	0,0002
10.	Щетка	шт.	0,0007	0,0003	0,0002
11.	Швабра	шт.	0,0020	0,0008	0,0004
12.	Метла	шт.	0,0020	0,0008	0,0004
13.	Лампа энергосберегающая	шт.	0,0101	0,0051	0,0034
14.	Бумага туалетная	шт.	0,0202	0,0101	0,0068

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Захарченко Светлана Васильевна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022