

Рассмотрен и принят на заседании

Педагогического совета № 5
от 27.08.2025г

Утверждаю:



заведующий МКДОУ «Чернышковский
детский сад №1 «Солнышко»

С.В.Захарченко

Приказ № 92 от 28.08.2025

ГODOVOЙ ПЛАН

Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Чернышковский детский сад №1 СОЛНЫШКО»
на 2025-2026 учебный год



р.п. Чернышковский, 2025 г.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
1.1.	Работа с воспитанниками	
1.1.1.	Реализация основной образовательной программы ДОУ	5
1.1.2.	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	6
1.1.3.	Летняя оздоровительная работа	6
1.1.4.	Комплексная программа «Академия Мэри Поппинс»	6
1.1.5.	Сопровождение воспитанников – детей участников СВО	7
1.1.6.	Проектная деятельность, акции	7
1.1.7.	Праздники	8
1.1.8.	Выставки и конкурсы	9
1.2.	Работа с семьями воспитанников	
1.2.1.	План-график взаимодействия	10
1.2.2.	Родительские собрания	11
II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
2.1.	Методическая работа	
2.1.1.	Организационная деятельность	12
2.1.2.	Консультации для педагогических работников	13
2.1.3.	Семинары для педагогических работников	13
2.1.4.	План педагогических советов	14
2.1.5.	Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности	15
2.2.	Нормотворчество	
2.2.1.	Разработка локальных и распорядительных актов	16
2.3.	Работа с кадрами	
2.3.1.	Аттестация работников	16
2.3.2.	Повышение квалификации работников	17
2.3.3.	Оперативные совещания при заведующем	17
2.4.	Контроль и оценка деятельности	
2.4.1.	План внутреннего контроля	19
2.4.2.	Внутренняя система оценки качества образования	21
2.4.3.	Внешний контроль деятельности детского сада	21
2.5.	Мониторинг инфраструктуры РППС	22
III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		
3.1.	Закупки и содержание материально-технической базы	
3.1.1.	Организационные мероприятия	22
3.1.2.	План содержания материально-технической базы	23
3.1.3.	Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов	23
3.2.	Безопасность	
3.2.1.	Антитеррористическая защищенность	23
3.2.2.	Пожарная безопасность	25
3.2.3.	Охрана труда	26

Содержание

Годовой план МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» составлен в соответствии с:

*Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ);

- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 ; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955 (далее – ФГОС ДО);
- федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028 (далее – ФОП ДО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573);
- СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 января 2021 г., регистрационный N 62296), действующим до 1 марта 2027 г.;
- основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ «Чернышковский детский сад №1«Солнышко» (утверждена приказом заведующего от 28.08.2022 № 86);
- Уставом ДОУ;
- Программой развития ДОУ.

Цели деятельности ДОУ на предстоящий учебный год: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи деятельности ДОУ на предстоящий учебный год:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- дополнить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО и ОП ДОУ.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Реализация основной образовательной программы ДОУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Образовательная работа		
Проанализировать содержание образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	Май- июль 2026	Заведующий, Старший воспитатель
Продолжать реализовывать в практике работы новые подходы и педагогические технологии, обеспечивающие полноценное развитие дошкольников в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО.	Сентябрь-май	Заведующий, Старший воспитатель
Повысить компетентность педагогов через повышение квалификации по внедрению ФОП дошкольного образования, с целью улучшения качества образовательного процесса.	Сентябрь-май	Заведующий, Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников.	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Внедрить в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—апрель	Воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей.	ноябрь	Воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Май-июль	воспитатели подгот. группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течение года	Воспитатели
Воспитательная работа		
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	В течение года	Ст. воспитатель, Воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО к 2026-2027 уч.году	Май—июль	Воспитатели, ст. воспитатель
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	В течение года	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатели

		татель
Целевые экскурсии в организации, расположенные в р.п. Чернышковский	Согласно календарю праздников	Заведующий, воспитатели, ст. воспитатель

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август, май	Заведующий Ст. воспитатель
Формирование учебных групп	Август, май	Заведующий Ст. воспитатель
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	Август, май	Заведующий Ст. воспитатель

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	Завхоз, воспитатели
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз, воспитатели
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	Завхоз
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель,
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

1.1.4. Комплексная программа «Академия Мэри Поппинс»

Мероприятия по созданию условий для оптимизации процесса вхождения в социум детей – инвалидов, детей с ОВЗ, а так же детей, не посещающих ДОУ.

Наименование	Срок	Ответственный
Информирование о реализации программы «Академия Мэри Поппинс» через социальные сети, на сайте ДОУ, через официальный сайт администрации Чернышковского муниципального района	сентябрь	Ст. воспитатель, ответственный за сайт
Создание и изготовление буклетов, памяток для родителей, оформление папок-передвижек «Пусть мир будет доступнее для каждого человека».	1 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели
Акция «Белая лента»-символ толерантности по отношению к людям с ограниченной возможностью	3 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели
Консультативная помощь семьям (рекомендации родителям, имеющим детей с ОВЗ и детей-инвалидов)	В течение уч. года	Ст. воспитатель, воспитатели, логопед
Культурно - досуговое мероприятие ко Дню инвалидов «Доброе сердце»	3 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели, логопед
Размещение информации и плана мероприятий на официальном сайте МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» о Международном Дне инвалидов https://chernyshkovskiy-solnishko.tvoysadik.ru	1 декабря	Ст. воспитатель, администратор сайт

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам, родители которых являются ветеранами СВО	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

1.1.6. Проектная деятельность, акции

Наименование	Группа	Ответственный
ПРОЕКТЫ		
Долгосрочный проект по познавательному развитию в средней груп-	Средняя группа	Карпова Г.В.

пе «Времена года» (в течение года)		
Краткосрочный проект познавательному развитию «Домашние животные». Краткосрочный проект по музыкальному развитию «Музыкальное развитие детей раннего возраста посредством ознакомления с музыкальными инструментами».	Смешанная ранняя группа	Буркова Е.В.
Краткосрочный проект по экологическому воспитанию «Огород на окне»	Младшая группа	Баймашева Н.Е.
Долгосрочный проект познавательно-творческой направленности в подготовительной группе «Скоро в школу мы пойдём»	Подготовительная группа	Мокшина Д.А.
Долгосрочный проект по развитию речи «В гостях у книги»	Старшая группа	Кривошеева Т.А.
Долгосрочный проект по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной группе «Моя семья-моё богатство»	Подготовительная группа	Власова Н.П.
АКЦИИ		
«Безопасная дорога!»	Сентябрь 2-ая неделя	Воспитатели, ст. воспитатель
«Поздравь ветерана дошкольного образования с профессиональным праздником» (открытка с символом «Солнышко»)	3-я неделя сентября	воспитатели
«Осторожно, гололёд»	ноябрь	воспитатели
Акция «Белая лента»-символ толерантности по отношению к людям с ограниченной возможностью	3 декабря	Ст. воспитатель, воспитатели
Акция «С днем рождения, любимый район» (поздравительные буклеты)	2-ая неделя декабря	воспитатели
«Юные патриоты России»	февраль	воспитатели
«День добрых дел» (на участке и территории детского сада)	3-ая неделя апреля	воспитатели
«Георгиевская лента», «Стена Памяти»	май	воспитатели
«Свеча Памяти»	июнь	воспитатели
«Безопасность ребенка на воде»	июнь-июль	воспитатели
«Моя Россия, мой флаг»	август	Ст. воспитатель, воспитатели

1.1.7. Праздники

Коллективные массовые мероприятия родителей с воспитанниками		
Праздник Осени «Золотая осень»	С 27.10-31.10.2025	воспитатели групп

Праздник ко Дню матери «Моя мамочка самая лучшая»	С 24.11-28.11.2025	воспитатели групп
Новогодний утренник «Новогодняя сказка»	С 22.12-26.12.2025	воспитатели групп
Спортивно -музыкальный праздник «День защитника Отечества»	С 16.02-20.02.2026	воспитатели групп
Утренник к Международному женскому дню 8 Марта	С 02.03- 06.03.2026	Воспитатели групп
Выпускной бал «До свидания, детский сад!»	25.05-29.05.2026	Воспитатели подготовительной и смешанной дошкольной групп

1.1.8. Выставки, конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
<i>Внутрисадовые</i>		
Выставка рисунков художественного творчества «Дорога глазами детей»	Сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс чтецов «Воспеваю родной край» (к 90- летию со дня образования Чернышковского района)	Сентябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Конкурс «Поздравительная открытка ко Дню района»	Октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка поделок «Осенний переполох»	Октябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка юбилейных стенгазет (к 90- летию со дня образования Чернышковского района)	Ноябрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Смотр - конкурс « Экологическая ёлочка»	Декабрь	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка рисунков «Наша Армия»	Февраль	Воспитатели, ст. воспитатель
Смотр - конкурс «Комнатные растения в уголке природы»	Март	Воспитатели, ст. воспитатель
Выставка творческих работ «Неугасима память поколений»	Апрель	Воспитатели, ст. воспитатель
<i>Муниципальные, региональные</i>		
Участие в муниципальных конкурсах	по положению	Воспитатели
Участие в региональных конкурсах по выбору на электронных ресурсах сети ИНТЕРНЕТ	по положению	Воспитатели
<i>Всероссийские и международные</i>		
Участие в профессиональных конкурсах по выбору на электронных ресурсах сети ИНТЕРНЕТ	по положению	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (на логопедическое сопровождение ребенка, витаминизация и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	Завхоз, воспитатели
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необход, но не реже 1 раза в месяц	Заведующий ст. воспитатель
Персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Работа с общесадовым родительским комитетом	1 раз в квартал	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	1 раз в квартал	Старший воспитатель
Общие мероприятия		
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Воспитатели Старший воспитатель,

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, ст. воспитатель, воспитатели
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели и специалисты
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
октябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, ст. воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Смешанная ранняя группа		
«Адаптация малыша в детском саду» сентябрь «Подготовка к новогодним праздникам» декабрь «Речевое развитие детей раннего возраста» Март - Итоговое родительское собрание в форме круглого стола «Какими мы стали». май		
Младшая группа		
«Давайте познакомимся» сентябрь «Здоровый образ жизни. Нужные советы» декабрь «Учим детей говорить правильно» - март «Итоги года. Мы стали на год взрослее» - май		
Средняя группа		
«Начало учебного года. Возрастные особенности детей среднего дошкольного возраста» сентябрь «Нравственно – патриотическое воспитание детей» декабрь «Развитие речи детей в условиях семьи и детского сада» март		

Итоговое родительское собрание: "Как повзрослели и чему научились наши дети за этот год. Организация летнего отдыха детей" май
Старшая группа
«Мы начинаем новый учебный год. Мы- старшая группа» сентябрь «Что я знаю о своем ребёнке» декабрь «Речевое развитие детей» март «Наши достижения» май
Смешанная дошкольная группа
«Начало учебного года. Воспитательно - образовательный процесс в смешанной группе» , сентябрь - Родительское собрание «Ребенок и правила дорожного движения» , ноябрь «Особенности и проблемы речевого развития у детей старшего возраста» март - Родительское собрание на тему «Вот и стали мы на год взрослее», май
Подготовительная группа
«На пороге школы», сентябрь «Счастлив тот, кто счастлив дома», декабрь «Здоровый образ жизни. Нужные советы», март «Итоги года, май

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
июнь	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	Заведующий, старший воспитатель

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обновление режима дня групп	Май, август	воспитатели
Составление сетки образовательной нагрузки в возрастных группах	Май, август	Ст. воспитатель воспитатели
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Старший воспитатель
Обновление диагностических карт	В течение года	воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель
Профессиональное выгорание	Февраль	Заведующий
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	Март	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Основы безопасности – как включить в образовательный процесс	Октябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель

«Дискуссионный круглый стол: встреча учителей начальных классов и воспитателей с целью обсуждения преемственности в работе детского сада и начальной школы с внедрением ФОП ДО и ФОП НОО»	Апрель–май	Старший воспитатель, воспитатели подготов. групп, учителя начальных классов
---	------------	---

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Тематический педсовет №1 «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников на основе ознакомления с родным краем». 1. Актуальность нравственно – патриотического воспитания дошкольников». 2. Консультация «Краеведение в ДОУ». 3. Аналитическая справка по реализации плана мероприятий, посвященных «90 - летию Чернышковскому муниципальному району». 4. Деловая игра «Знатоки своего дела» (теория). 5. Практикум: выступление педагогов «Лэпбук по теме». 6. Решение педсовета.	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет №2 Круглый стол. «Совершенствование форм работы по трудовому воспитанию детей». 1. Актуальность трудового воспитания в свете ФГОС и ФОП ДО. 2. Деловая игра для педагогов по трудовому воспитанию дошкольников. 3. Воспитание ценностного отношения к собственному труду, труду других людей и его результатам. 4. Формирование первичных представлений о труде взрослых, его роли в обществе и жизни каждого человека. 5. Трудовое воспитание детей в процессе хозяйственно – бытового труда. 6. Итоги смотра «Центр трудовой деятельности». 7. Итоги тематического контроля «Организация трудовой деятельности детей в ДОУ».	Январь	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет №3 «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников» 1. Актуальность экологического воспитания детей дошкольного возраста. 2. Педагогическая мастерская (из опыта работы): - Создание эколого – развивающей среды в ДОО. - Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников - Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам экологического вос-	Март	Заведующий, старший воспитатель

питания детей. 3. Деловая игра «Экологическая грамотность» 4. Итоги тематической проверки «Организация работы по экологическому воспитанию дошкольников». 5. Итоги смотра – конкурса «Комнатные растения в уголке природы».		
Итоговый педсовет №4 «Подведение итогов работы детского сада в 2025 - 2026 учебном году» 1. Анализ воспитательно – образовательной работы в ДОУ за 2025 – 2026 учебный год в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 2. Достижения педагогического коллектива, аттестация, конкурсы, обучение. 3. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней - оздоровительной кампании на 2026год. 4. Перспективы в работе на летний период. 5. Обсуждение и принятие решения.	Май	Заведующий, старший воспитатель
Установочный педсовет №5 «Планирование деятельности детского сада в новом 2026- 2027 учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО». Повестка дня: 1. Анализ летней оздоровительной работы. 2. Календарно - тематическое планирование воспитательной работы в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 3. Знакомство с годовым планом воспитательно – образовательной работы на 2026- 2027 учебный год в соответствии с ФГОС и ФОП ДО. 4. Дополнительное образование. 5. Комплектование групп. 6. Внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО. 7. Обсуждение и принятие решения.	Август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег:	В течение года	Старший воспитатель
1. ХПД (рисование)	ноябрь	Карпова Г.В.
2. РЭМП	ноябрь	Власова Н.П.
3. Физкультура	декабрь	Баймашева Н.Е.
4. РЭМП	декабрь	Мокшина Д.А.
5. ХПД (рисование)	январь	Небабина З.Г.
6. Ознакомление с окружающим	январь	Буркова Е.В.

7. РЭМП	февраль	Кривошеева Т.А
8.РЭМП	март	Карпова Г.В.
9.РЭМП	март	Небабина З.Г.
10. Ознакомление с окружающим	апрель	Мокшина Д.А.
11. РЭМП	апрель	Баймашева Н.Е.
12.Ознакомление с окружающим	май	Буркова Е.В.
13.Ознакомление с окружающим	май	Кривошеева Т.А
В рамках преемственности школы и ДООУ, показ открытого занятия для учителей начальных классов	апрель	Власова Н.П.
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	В течение года	Старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Редактирование инструкций по охране труда «Оказание первой медицинской помощи»	сентябрь	Заведующий
Коллективный договор 2025-2028	сентябрь	Заведующий
Положение об управляющем совете	январь	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и не педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	По отдельному графику	Члены аттестационной комиссии

	фику	сии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	По мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	По отдельному графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	Октябрь	Заведующий Старший воспитатель

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Сентябрь	1. Планирование работы на учебный год. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация питания (соблюдение норм питания). 3. Планирование анализа заболеваемости за месяц. 4. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников, в том числе контроль по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми. Подготовка и проведение группового и общего родительского собрания. 5. Организация аттестации воспитателей 6. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий завхоз Ст.воспитатель
Октябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Отопительный сезон в ДОУ. Подготовка здания детского сада к зимнему периоду. 3. О результатах адаптации детей во второй группе раннего возраста. 4. Соблюдения санитарно-гигиенического режима в групповых помещениях и кабинета. 5. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст.воспитатель
Ноябрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Соблюдение требований СанПин к маркировке мебели в группах. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст.воспитатель Заведующий хозяйством

Месяц	Повестка совещания	Ответственные
Декабрь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к новогодним праздникам (педагогическая работа, обеспечение безопасности, работа с родительскими комитетами групп). Утверждение графика утренников. 3. Соблюдение пропускного режима. 4. График дежурства работников на новогодних каникулах. 5. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующая Старший воспитатель Ответственный по ОТ
Январь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц. 3. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Старший воспитатель
Февраль	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Проведение контроля по организации питания и обеспечению санитарного состояния в ДОУ. 3. Об организации проведения самообследования ДОУ. 4. Подготовка к празднику 23 февраля. 5. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Ст. воспитатель
Март	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. О подготовке к празднику 8 марта. 3. О подготовке к методическому дню 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель
Апрель	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация педагогической диагностики. 3. Организация субботника на территории ДОУ. 4. Анализ заболеваемости за месяц.	Заведующий Ст. воспитатель Завхоз
Май	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результаты готовности выпускников подготовительных групп к школьному обучению. 3. Организация летнего отдыха. 4. Анализ выполнения натуральных норм питания.	Заведующий Ст. воспитатель
Июнь	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка к ремонту здания ДОУ и приемке к НУГ. 3. Организация досуговой деятельности детей в летний период. 4. Подготовка публичного доклада 5. Подведение итогов по заболеваемости детей и выполнению натуральных норм питания за 2022-2023 учебный год. 6. Организация питания детей в летний период.	Заведующий Заведующий хозяйством Ст. воспитатель
Июль-август	1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Подготовка годового плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Заведующий Ст. воспитатель

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, май, август	Заведующий , старший воспитатель, завхоз
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Еженедельно	Заведующий , ст. воспитатель, завхоз
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	В течение года	Заведующий Ст. воспитатель, завхоз
Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Анализ документации	ежеквартально	Ст. воспитатель, завхоз
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	Оперативный	Анализ документации	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь , февраль	Заведующий , старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Декабрь, май	Заведующий , старший воспита-

				тель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Соблюдение расписания занятий воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий , старший воспитатель
Организация НОД	Оперативный	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	В течение года	Заведующий , старший воспитатель
Организация НОД РЭМП в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	В течение года	Заведующий , старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий , ст. воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь – август	Заведующий , старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	ежемесячно	Заведующий Ст. воспитатель, ответственное лицо
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий ст. воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заведующий Ст. воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	Ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий ст. воспитатель
--	----------------	-------------------------------

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май – июль	Заведующий, завхоз, ст. воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель, завхоз
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь–апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Ст. воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Инвентаризация	Декабрь и май	Завхоз
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, завхоз
Списание материалов	По мере необходимости	Завхоз

3.1.2. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Январь	Заведующий
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь, апрель	Завхоз, инвентар. комиссия
Составить ПФХД	Декабрь	Заведующий ДОО, завхоз
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий, ст. воспитатель
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Июнь – август	Рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, завхоз

3.1.3. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	март	Заведующий
Организовать высадку зеленых насаждений	Апрель	Завхоз
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Завхоз

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Заключить договор на оказание охранных услуг для нужд дошкольной организации	январь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	Октябрь	Ответственное лицо
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Ответственный по антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	В течение года	Ответственный по антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	январь	Заведующий, завхоз
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; - заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств		
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	Январь	Ответственный по антитеррористической защищенности

Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный по антитеррористической защищенности
Наполнить стенды информацией о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Июль	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
Изготовить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, ответственный по антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный по антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственное лицо по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Ноябрь	Завхоз, отв.лицо по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Февраль	Ответственное лицо по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания	Сентябрь	Ответственное лицо по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Октябрь	Заведующий завхоз
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Завхоз, отв.лицо по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Январь, май	Завхоз, отв.лицо по пожарной безопасности

Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	В соответс. с инструкцией	Завхоз, отв.лицо по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По регламентам тех. Обслуж. противопожарных систем	Отв.лицо по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	25-го числа каждого месяца	Отв.лицо по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	В зимний период	Отв.лицо по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственное лицо по пожарной безопасности, воспитатели
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Отв. за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответс. с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственное лицо по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

3.2.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмот-		

ры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Февраль	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	В течение года –при поступлении на работу	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	По отд. графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	Сентябрь	Заведующий
Организовать обучение по охране труда работников	По отдельному графику	Ответственное лицо
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	По необх., но не реже одного раза в квартал	Заведующий
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Р Ф порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	Сентябрь	Заведующий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 665813868896249450789253550581075301583087309101

Владелец Захарченко Светлана Васильевна

Действителен с 12.09.2024 по 12.09.2025