

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЫШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
(404 462, р.п. Чернышковский, ул.Цимлянская 12, тел. 8(84474) 6-19-44, ИНН 3433006625)**

ПРИКАЗ

от 14.01.2026 № 4

Антикоррупционная политика

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных правонарушений в МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 Солнышко» (далее – ДОУ), устранение порождающих ее причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения Федерального закона от 25.12.2008 года № 273 «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственного за реализацию антикоррупционной политики в МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 Солнышко» (далее – ДОУ) заведующего Захарченко С.В..

1.1. Ответственному лицу по реализации Антикоррупционной политики:

1.1.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и размещать на официальном сайте ДОУ по мере необходимости.

1.1.2. Обеспечить организацию работы по исполнению плана мероприятий.

1.1.3. Довести до сведения всех сотрудников порядок уведомления заведующего о ставших известными работникам ДОУ случаях коррупционных нарушений.

2. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:

Председатель комиссии: Захарченко С.В, заведующий

Секретарь: Боженко Н.А., завхоз

Члены комиссии:

- Карпова Г.В., старший воспитатель

- Баймашева Н.Е., старший воспитатель

- Небабина З.Г., воспитатель, председатель профкома.

2.1. Комиссии в своей деятельности руководствоваться нормативными документами РФ, Положением о Антикоррупционной политике в учреждении (приложение 2, приказ №17 от 03.03.2021г.).

3. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2026 г. (Приложение 1).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий
Ознакомлены:

С.В.Захарченко



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЫШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»
на 2026 год

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» (далее – ДОУ).

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общих собраниях трудового коллектива; - Педагогических советах; - собраниях родителей.	В течение года	Заведующий , ответственное лицо
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2026 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ.	Январь	Заведующий
1.4. Ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	ответственное лицо
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	1 раз в год декабрь	ответственное лицо
1.6. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Заведующий

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы администрации Чернышковского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 01 апреля	Заведующий ДОУ
2.2. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Заведующий, ответственное лицо
2.3. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.4. Проведение внутреннего контроля: - организация и проведение учебных занятий; - организация питания воспитанников; - соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель, Управляющий совет
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ДОУ	Постоянно	Заведующий
2.6. Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Ответственный за охрану труда в ДОУ
2.7. Ведение рубрики «Противодействие коррупции» на официальном сайте ДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ДОУ	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
2.8. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	постоянно	Старший воспитатель
2.9. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Заведующий, члены комиссии
2.10. Проведение групповых и общих садовых родительских собраний с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели
3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных группах ДОУ; - проведение родительских собраний с включением в повестку дня вопроса «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Апрель	Воспитатели
3.3. Организация консультаций для родителей антикоррупционной направленности	В течение года	воспитатели групп

3.4. Организация участия сотрудников ДООУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Заведующий, отв. лицо, Старший воспитатель
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДООУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООУ	Постоянно	Старший воспитатель
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ДООУ с целью определения степени их удовлетворенности работой МДООУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Старший воспитатель Воспитатели
4.3. Обеспечение наличия в ДООУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности ДООУ	Постоянно	Старший воспитатель
4.4. Обеспечение функционирования сайта ДООУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности ДООУ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель ответственный за ведение сайта
4.5. Размещение на сайте ДООУ ежегодного отчета о самообследовании	Апрель 2026	Заведующий, отв. за ведение сайта
4.6. Активизация работы по организации органов самоуправления, работа Управляющего совета, обеспечивающего общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	В течение года	Заведующий, председатель Управляющего совета ДООУ
5. Взаимодействие с правоохранительными органами		
Информирование управление образования и правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере образования	При выявлении фактов	Заведующий ДООУ
Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок, информации по коррупционным правонарушениям в системе образования	При выявлении фактов	Заведующий ДООУ