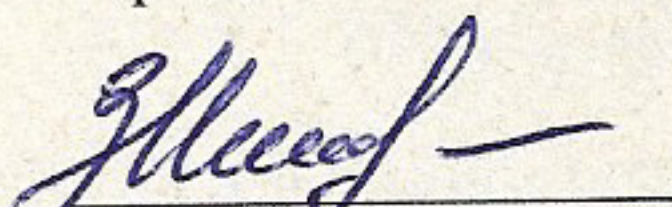


СОГЛАСОВАНО:

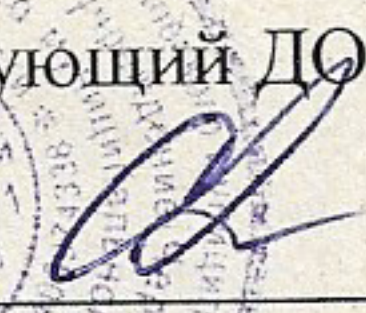
Председатель ПК


Небабина З.Г.

01.09 2022

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ДОУ



Захарченко С.В.

01.09 2022

Положение

о рабочей группе по противодействию терроризму и экстремизму

1. Общие положения

1.1. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты ДОУ несет заведующий. Антитеррористическая защита такого объекта обеспечивается в рамках осуществления деятельности по его охране и проведения мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму.

1.2. В целях обеспеченности антитеррористической защищенности ДОУ, противодействия террористическим угрозам приказом заведующего ДОУ создается рабочая группа по противодействию терроризму и экстремизму.

1.3. Количественный и персональный состав группы определяется заведующим ДОУ и утверждается приказом.

1.4. Задачи рабочей группы:

- обеспеченность антитеррористической защищенности ДОУ, как объекта мест массового пребывания людей;
- противодействие террористическим угрозам;
- физическая защита от возможных террористических посягательств самого объекта, его сотрудников, воспитанников, посетителей;
- оснащение объекта техническими средствами охраны и связи;
- взаимодействие с правоохранительными органами;
- организация (участие в проведении) мероприятий с целью исключения (минимизации) возможных негативных техногенных, экологических и иных последствий террористических актов.

2. Права и обязанности членов рабочей группы.

2.1. Член рабочей группы должен знать:

- специфику структуры объекта и режим его работы;
- инструкцию по пропускному режиму на объекте;
- порядок задержания лиц, совершивших правонарушения;
- порядок пользования радиосредствами и переговорными устройствами;
- правила пользования техническими средствами пожарной сигнализации;
- порядок реагирования на срабатывание противопожарной сигнализации;

- места расположения первичных средств пожаротушения и связи, порядок пользования ими;
- инструкцию по использованию пульта прямой связи;
- инструкцию по использованию «Тревожной кнопки»;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- общие принципы оказания доврачебной медицинской помощи;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

2.2. Член рабочей группы обязан:

- организовывать охрану объекта;
- проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укреплённости, оснащённости средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС), «Тревожной кнопки» и выполнение сторонами обязанностей;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом ответственным за безопасность, детальный анализ особенностей охраны объекта с определением уязвимых мест. Разрабатывать исходные требования на оборудование объекта ТСО;
- организовать разработку планов обеспечения безопасности объекта (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (составление проектов соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны;
- организовать соблюдение пропускного и внутриобъектового режима;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с заведующим ДОУ организовывать обучение руководящего состава, сотрудников службы безопасности и персонала объекта действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по объекту ответственным за безопасность, тренировки с сотрудниками и воспитанниками для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств и других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий;
- проводить два раза в год проверку состояния антитеррористической защищённости ДОУ с составлением акта.

2.3. Права членов группы

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений руководителя образовательного учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты образовательного учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;

- запрашивать и получать от руководства и сотрудников образовательного учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;
- отдавать распоряжения сотрудникам образовательного учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;
- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;
- проводить проверки состояния внутриобъектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;
- принимать согласованные с руководством образовательного учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты образовательного учреждения;
- по поручению руководителя образовательного учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.