

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЧЕРНЫШКОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 «СОЛНЫШКО»
ЧЕРНЫШКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(404 462, р.п. Чернышковский, ул.Цимлянская 12 , тел. 8(84474) 6-19-44, ИНН 3433006625)

ПРИКАЗ

01.09.2022 № 92

О назначении ответственного за охрану труда,

утверждение комитета (комиссии) по охране труда

В целях реализации требований статьи 217, 218 Трудового кодекса Российской Федерации, Типового положения о системе управления охраной труда, утверждённого приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.08.2016 г. № 438н и иных нормативных правовых актов в области охраны труда,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Назначить ответственными за охрану труда в МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко»:**

- здание 1, ул. Цимлянская , 12 – **Кожевникова Е.В.**,
- здание 2, ул. 2 Гвардейской Армии – **Власова Н.П.**

2. Утвердить комитет (комиссию) по охране труда для организации совместных действий администрации и профсоюзного комитета по улучшению условий и охраны труда, предупреждению травматизма и другой деятельности , направленной на сохранение жизни и здоровья работников, в следующем составе:

- председатель комиссии – Захарченко С.В., заведующий;
- заместитель председателя комиссии- Горьковская А.В., старший воспитатель;
- члены комиссии:
- Кожевникова Е.В., воспитатель;
- Власова Н.П.. воспитатель;
- завхоз.

3. В своей деятельности комитету (комиссии) организовать свою работу в соответствии с рекомендациями, утвержденными постановлением Министра РФ от 12.10.1994г. № 64; руководствоваться Положением о системе управления охраной труда в МКДОУ № Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» от 10.01.2022г. Приказ № 2.

4. Утвердить план работы комитета (комиссии) по охране труда МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» (приложение 1).

5. Возложить персональную ответственность на **ответственных по охране труда Власову Н.П. и Кожевникову Е.В.** за:

- организацию своей работы в соответствии с Положением о системе управления охраной труда в МКДОУ № Чернышковский детский сад №1 «Солнышко» от 10.01.2022г. Приказ №2;
- организацию работы по соблюдению норм и правил охраны труда и техники безопасности;
- организацию разработки инструкций по ОТ по видам работ для сотрудников (не реже 1 раз в 5 лет);
- проведение первичного, повторного, внепланового инструктажей и консультаций сотрудников и

заполнением соответствующих журналов;

- организацию обучения сотрудников и проведение текущих инструктажей;
- ведение журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками;
- ведение журналов регистрации несчастных случаев с воспитанниками;
- выявление обстоятельств несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и воспитанниками;
- контроль состояния учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, игрового оборудования, прогулочного участка ДООУ;
- осуществление контроля за соблюдением инструкций по охране труда;
- изготовление наглядной агитации и необходимых инструкций;
- доведение до сведения руководителя о всех недостатках, снижающих работоспособность сотрудников;
- обеспечение охраны труда в закрепленных помещениях и на территориях учреждения.

6. Возложить персональную ответственность и функцию контроля за исполнением инструкций по ОТ педагогическим персоналом и помощниками воспитателя **на старшего воспитателя Горьковскую А.В. за:**

- обеспечение соблюдения сотрудниками правил безопасности при проведении образовательного процесса;
- участие в планировании мероприятий по охране жизни и здоровья воспитанников и работников учреждения;
- взаимодействие с другими учреждениями по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- разработку плана ГО учреждения;
- обеспечение готовности коллективных средств защиты и правильное их использование;
- проведение вводного инструктажа и консультаций с принятыми на работу педагогическими работниками, помощниками воспитателей и заполнением соответствующих журналов;
- участие в работе комиссии по расследованию несчастных случаев, происшедших с сотрудниками и воспитанниками;
- контроль по ведению журнала регистрации несчастных случаев.

7. Возложить персональную ответственность **на завхоза за:**

- обеспечение соблюдения требований охраны труда при эксплуатации основных зданий и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
- обеспечение безопасности при погрузочно - разгрузочных работах;
- организацию соблюдения требований пожарной безопасности, исправность средств пожаротушения;
- обеспечение групп и других помещений оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм техники безопасности;
- организацию проведения ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствования системы отопления в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- проведение вводного инструктажа и консультаций с принятым на работу прочим персоналом и заполнением соответствующих журналов;
- своевременное информирование руководителя и профкома обо всех несчастных случаях с сотрудниками;
- обеспечение приобретения и выдачи спецодежды и других средств защиты.

8. Возложить персональную ответственность **на старшую медсестру Лысакову О.В. за:**

- обеспечение текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений в соответствии с Сфн Пин 3.1/2.4.3598-20;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руко-

водства о несчастном случае;

- обучение персонала и помощников воспитателей по оказанию доврачебной помощи пострадавшему ребенку;
- оформление приема на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;
- контроль за своевременным проведением диспансеризации воспитанников, сотрудников учреждения;

9. Возложить персональную ответственность **на воспитателей, помощников воспитателей за:**

- сохранение жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
- организацию изучения воспитанниками правил дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.д.;
- сообщение руководителю и профсоюзному комитету о каждом несчастном случае с воспитанниками.

10. За заведующим и лицом, его замещающим, оставляю контроль за :

- организацией охраны труда и соблюдением правил техники безопасности в МКДОУ «Чернышковский детский сад №1 «Солнышко»;
- обеспечение безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда ТБ, предписаний госнадзора, технической инспекции по труду, пожарного надзора;
- немедленное сообщение о несчастном случае вышестоящему руководству, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;
- персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий образовательного процесса;
- общий контроль за исполнением данного приказа.

Заведующий

Ознакомлены:



С.В.Захарченко

Небабеева З.П.

Хаймашева Н.С.

Крижанова Г.А.

Горюхович А.В.

Лосева Г.В.