

Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Чернышковский детский сад № 1 «Солнышко»
Чернышковского муниципального района Волгоградской области

Принято:
Педагогическим Советом
протокол № 2
от « 08 » 11 20 19 г.

Утверждено:
Заведующий МКДОУ д/с № 1 «Солнышко»
 Т.И. Лагутина
Приказ № 62 « 09 » 11 2019 г.



Положение
о контрольно-аналитической деятельности
(службе контроля и мониторинга)

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и определяет порядок контрольно-аналитической деятельности службы контроля и мониторинга в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении «Чернышковский детский сад № 1 «Солнышко (далее ДООУ)

1.2.. Система контроля - это мотивированный стимулирующий процесс, целями которого являются повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности, выполнение его участниками образовательных программ, реализуемых в ДООУ, соблюдение правил безопасности по охране жизни и здоровья воспитанников и сотрудников.

Под контролем понимается проведение руководителем и его заместителями (службой контроля и мониторинга) проверок, наблюдений, обследований, изучение последствий принятых управленческих решений в образовательном учреждении. Основным объектом контроля является деятельность педагогических работников и сотрудников ДООУ, а предметом соответствие результатов деятельности ДООУ законодательству РФ.

1.3.. Контроль в ДООУ проводится в целях:

- * соблюдения законодательства РФ в области образования;
- * реализации принципов государственной политики в области образования;
- * исполнения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательного учреждения;
- * защиты прав и свобод участников образовательного процесса;
- * обеспечения деятельности учреждения согласно Федеральным государственным требованиям к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утверждённой приказом Минобрнауки России от 23.11.2009г. № 655 (далее ФГТ), программе развития учреждения, реализуемым образовательным программам;
- * предупреждения возможных отклонений от заданных норм;
- * выполнения информационно-аналитических и некоторых контрольно-диагностических функций в управлении ДООУ;
- * создание комфортных эмоционально-психологических условий работы структурно-организационных служб и групп учреждения;
- * обеспечение поддержки каждому воспитаннику и члену коллектива в самореализации и саморазвитии;
- * развитие профессиональных качеств и компетентности педагогов.
- * повышение эффективности результатов воспитательно-образовательного процесса.

1.4.. Должностные лица ДООУ, осуществляющие контрольно-аналитическую деятельность, руководствуются Конституцией РФ, законодательством в области образования, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными министерством образования РФ; комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области; отделом по образованию, опеке и попечительству администрации Чернышковского муниципального района; уставом ДООУ, настоящим Положением, приказами о проведении проверок, а также тарифно-квалификационными характеристиками, решениями педагогического совета.

1.5. Объекты и субъекты мониторинга и контроля.

.Субъектами мониторинга и контроля являются: руководитель мониторинга, основная и расширенная группа мониторинга. Руководитель мониторинга назначается заведующим и осуществляет следующие функции: координация деятельности основной и расширенной групп; плановое и оперативное отслеживание компонентов образовательного процесса; обеспечение

эффективности использования педагогического инструментария участниками мониторинга; выявление соответствия и объективности данных экспертной оценки результатам самоанализа
Субъекты мониторинга обеспечивают:

- Диагностику, наблюдение и сбор информации об охране жизни и здоровья, безопасности воспитанников, компетентности коллектива, развивающей среде в ДОУ.
- Подбор параметров, показателей и единиц измерения результативности, качества, эффективности деятельности учреждения на разных этапах и стадиях его развития.
- Учёт и хранение информации.

Объектами контроля, в зависимости от поставленных задач, могут быть:

-учебно-воспитательный процесс;
-физкультурно-оздоровительная работа;
-санитарно-гигиенический режим;
-организация питания;
-профессиональная деятельность педагогов;
-работа с родителями и общественностью;
-финансово-хозяйственная деятельность;
-организация работы по охране труда;
-организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС.

2. Основными задачами контроля являются:

- *анализ исполнения законодательства в области образования;
- * выявление случаев нарушений и неисполнения законодательства и иных нормативно-правовых актов и принятие в своей компетентности мер по их пресечению,
- * анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению,
- *контроль качества и результативности воспитательной работы педагогического коллектива в соответствии с законодательством РФ, типом, видом, категорией учреждения, программой развития ДОУ и реализуемыми образовательными программами,
- *анализ результатов реализации приказов и распоряжений в ДОУ.

3.. Организационные виды, формы методы и правила контроля.

3.1.Основной формой контроля является контрольно-аналитическая деятельность. Контрольно-аналитическая деятельность - проверка результатов деятельности образовательного учреждения с целью установления исполнения законодательства РФ и иных нормативно-правовых актов, в том числе приказов, указаний, распоряжений руководителя, а также с целью изучения последствия принятых управленческих решений, имеющих нормативную правовую силу.

3.2.Контрольно-аналитическая деятельность осуществляется руководителем ДОУ и его заместителями(службой контроля и мониторинга), а также другими специалистами в рамках полномочий, определённых приказом руководителя образовательного учреждения и согласно утверждённого плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией учебно-воспитательного процесса, экспертизы, анкетирования, опроса участников воспитательно-образовательного процесса, данных освоения воспитательно-образовательных программ и иных правомерных методов, способствующих достижению цели контроля.

3.3.Основная группа мониторинга и контроля имеет постоянный состав: заведующий, старший воспитатель, старшая медсестра, заведующий хозяйством, председатель ПК. Эта группа обеспечивает наблюдение за работой всего коллектива ДОУ, принимает участие в организации сбора, учета и хранения информации.

3.4.Расширенная группа мониторинга не имеет постоянного состава и создаётся руководителем по мере необходимости. К участию в данной группе приглашаются сотрудники учреждения, специалисты различных служб, родители воспитанников. Основная их функция-сбор информации.

3.5.Контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга и проведения административных работ.

3.5.1.Контроль в виде *плановых проверок* осуществляется в соответствии с утверждённым планом - графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нетрадиционное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

3.5.2.Контроль в виде *оперативных проверок* осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей дошкольников, педагогов или других граждан, организаций и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками воспитательно-образовательного процесса.

3.5.3.Контроль в виде *мониторинга* предусматривает сбор, системный учёт, обработку и анализ информации по организации и результатам воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья детей, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства и т.д.)

3.5.4.Контроль в виде *административных проверок* осуществляется службой контроля и мониторинга с целью проверки успешности воспитательно-образовательного процесса, вопросов безопасности и охраны труда, организации питания, организации работы учреждения и др.

3.5.5. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, контрольно-аналитическая деятельность проводится в виде тематических проверок (одного направления деятельности) или фронтальных комплексных проверок (два и более направлений деятельности)

3.6.Периодичность и виды контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

3.7. Разработан план-график работы службы контроля и мониторинга на год, в котором отражены все направления деятельности, подлежащие контролю. На основании общего плана контроля разработаны циклограммы и контрольные листы по следующим направлениям:

- сохранение и укрепление здоровья детей; организация оздоровительной работы в летний период;
- организация воспитательно-образовательного процесса;
- санитарное состояние групповых помещений;
- санитарно-гигиеническое состояние территорий и зданий;
- состояние медицинской работы;
- организация питания;
- деятельность методической службы;
- организация работы по пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- организация работы по охране труда;
- финансово-хозяйственная деятельность.

Циклограммы и контрольные листы заполняются службой контроля и мониторинга в течение месяца..

4. .Результаты контроля

4.1.По результатам контроля оформляются документы и материалы. Это могут быть:

- аналитические справки проверок (справки смотров-конкурсов);
- акты;
- отчёты, материалы самоанализа;

- материалы итогового и промежуточного мониторинга развития детей;
- материалы анкетирования педагогов, специалистов, родителей воспитанников и др;
- материалы публичного отчёта ДООУ.

4.2. **Итоги контроля** рассматриваются и обсуждаются на административных совещаниях при заведующем, педагогических советах, производственных совещаниях.

Руководитель ДООУ по результатам проверки принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа, в котором отражены замечания, рекомендации и сроки их устранения.;
- об обсуждении итоговых материалов контроля коллегиальным органом;
- о проведении повторного контроля с привлечением определённых специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4.3. Информация о результатах проведённого контроля доводится до работников ДООУ в течении семи дней с момента завершения проверки.

О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях родителей дошкольников, педагогов, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Результаты тематической проверки ряда педагогов могут быть оформлены одним документом

5. Заключительные положения.

Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575806

Владелец Захарченко Светлана Васильевна

Действителен с 12.07.2021 по 12.07.2022